

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
สำหรับ Vendor ผู้มีสิทธิ์รับเงิน บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

 บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร นิติบุคคล

ข้าพเจ้า.....ชื่อจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่.....อาคาร.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน , บริษัท.....

ลงวันที่.....และมีหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้ฝ่ายการเงิน สำนักบริหารการเงิน การบัญชีและการพัสดุ โอนเงินค่า.....

จำนวนเงิน.....บาท ตัวอักษร (.....)

ตามสัญญา / ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

ตั้งแต่เดือน.....ถึง.....

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภทบัญชี เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากกระแสรายวันชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี

โปรดตรวจสอบบัญชีที่ระบุให้โอนเงิน ต้องสามารถใช้งานได้ตามปกติ เพื่อป้องกันปัญหา ไม่สามารถโอนเงินได้

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับ
จากทางราชการลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)