

แบบคำขอรับเงินแผ่นดินธนาคาร
สำหรับ Vendor ผู้มีสิทธิรับเงินประเภทบุคลากร นิสิต ภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

☐ บุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ☐ นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประเภท ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด(คณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก).....อยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสประจำตัวประชาชน.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
วันออกบัตร.....เดือน.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนการรับเงิน สำหรับการรับเงิน การบัญชีและการพัสดุ โดยมีเงินค่า.....
จำนวนเงิน.....บาท (ตัวอักษร).....
ข้าพเจ้ามีบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภทบัญชี ☐ เงินฝากออมทรัพย์ ☐ เงินฝากกระแสรายวัน
.....
.....
.....

โปรดตรวจสอบบัญชีที่ระบุไว้ในเงินต้นดูสามารถใช้งานได้ตามปกติ เพื่อป้องกันปัญหา ไม่สามารถโอนเงินได้

ข้าพเจ้า หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินต้นจากเงินที่ได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน.....
.....
.....
การโอนเงินจะส่งเงินเมื่อ Vendor ผู้มีสิทธิรับเงิน ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุเอกสารประกอบ

1. บัญชีแนบสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต / บัตรการแนบสำเนานับวันรับเงิน
2. สำเนาหนังสือเชิญเงินฝากธนาคาร (โปรดตรวจสอบบัญชีที่ระบุให้โอนเงินต้นดูสามารถใช้งานได้ตามปกติ)

ตัดส่วนให้ Vendor ผู้มีสิทธิรับเงิน

สอบถามสถานะการโอนเงินได้

ติดต่อฝ่ายการเงิน สำนักบริหารการเงิน การบัญชีและการพัสดุ โทรศัพท 02-218-0068 หรือ 02-218-0093
(กรณีคณะ / ส่วนงาน โทรเลขติดต่อสอบถามโดยคณะ / ส่วนงาน โทรศัพท.....)