

แบบการขออนุญาตใช้ห้องอาคาร จามจุรี ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ผู้ขอใช้บริการ (ชื่อ - นามสกุล).....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
2. ห้องที่ขอใช้ จามจุรี 2 ☐ ห้อง 204 ☐ ห้อง 205 ☐ ห้อง 206 ☐ ห้อง 208 ☐ ห้อง 209
จามจุรี 3 ☐ ห้อง 201 ☐ ห้อง 202 ☐ ห้อง 203 ☐ ห้อง 204 ☐ ห้อง 205
จามจุรี 4 ☐ ห้องรับรอง ☐ ห้อง 202 ☐ ห้อง 203 ☐ ห้อง 211 ☐ ห้อง 205
3. เพื่อใช้ในการ.....
จำนวนผู้ใช้ห้องประชุม.....คน
4. พ้องการใช้งานวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
5. อุปกรณ์อำนวยความสะดวก (มีเฉพาะห้อง 202 จามจุรี 4) {
☐ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ ☐ เครื่องเล่นวีดีโอ
☐ เครื่องฉายสไลด์ ☐ เครื่องบันทึกเสียง
☐ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (VISUALIZER)
☐ เครื่องโปรเจคเตอร์
☐ เครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนอาคารและสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอาคารและสถานที่
ตามวัน เวลา ดังกล่าว ห้อง.....

อาคาร จามจุรี.....ว่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
...../...../.....

เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการส่วนอาคารและสถานที่
...../...../.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการสำนักบริหารระบบกายภาพ
...../...../.....