



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสนับสนุนกิจกรรมนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจกรรมบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสนับสนุนกิจกรรมนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์และลักษณะกิจกรรมระดับบัณฑิตศึกษา

เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยรวมในระดับคณะหรือระดับมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยกิจกรรมจะต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ๑.๑ เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาทักษะของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- ๑.๒ เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพ พลานามัยรวมถึงกิจกรรมที่เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ความผูกพันและความรักจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๑.๓ เป็นกิจกรรมพัฒนาทักษะทางสังคมและพัฒนาบุคลิกภาพ
- ๑.๔ เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับขนบธรรมเนียมและประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๑.๕ เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบำเพ็ญประโยชน์เพื่อเสริมสร้างจิตสาธารณะและจิตอาสารวมถึงมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)

๒. การนำเสนอแผนงาน/โครงการ

ให้ส่วนงานจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่จะจัดขึ้นในแต่ละปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้
ช่วงที่ ๑ กิจกรรมที่จะจัดในภาคต้น ปีการศึกษา ระหว่างเดือนสิงหาคม – ธันวาคม ของทุกปี
ช่วงที่ ๒ กิจกรรมที่จะจัดในภาคปลาย ปีการศึกษา ระหว่างเดือนมกราคม – กรกฎาคม ของทุกปี

๓. การจัดสรรงบประมาณ

สำนักบริหารกิจการนิสิตดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนงานตามสัดส่วนจากจำนวนนิสิตของแต่ละคณะพร้อมแจ้งวงเงินการจัดสรรให้คณะทราบต่อไป

๔. เกณฑ์อัตรการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายให้พิจารณาตามเกณฑ์อัตรการเบิกจ่ายตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตรการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ของกองทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕. การขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมมายังสำนักบริหารกิจการนิสิต

๕.๒ สำนักบริหารกิจการนิสิตแจ้งผลการอนุมัติงบประมาณโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรมในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่ส่วนงาน

๖. การเบิกจ่ายเงินและรวบรวมหลักฐาน

๖.๑ ส่วนงานรับผิดชอบในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๘ - ๔๒ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖.๒ กรณีที่โครงการมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้ส่วนงานนำเงินคืนเข้า “กองทุนเพื่อกิจการนิสิต (งบรายได้)” ที่สำนักบริหารการเงิน การบัญชีและการพัสดุ อาคารจามจุรี ๕ ชั้น ๓ และแนบสำเนาหลักฐานการนำส่งเงินมายังฝ่ายพัฒนานิสิต สำนักบริหารกิจการนิสิต

๗. การสรุปผลการดำเนินการ

๗.๑ ส่วนงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและส่งมายังสำนักบริหารกิจการนิสิต ภายใน ๓๐ วัน ภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว

๗.๒ สำนักบริหารกิจการนิสิตจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการสนับสนุนกิจกรรม นิสิตบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพร ภูประเสริฐ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

