

ตัวอย่าง
แบบฟอร์มแบบสรุปโครงการ
ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ.....

☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการเดิม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

ระยะเวลาปฏิบัติงาน.....

สถานที่จัดโครงการ.....

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

1.
2.

กิจกรรมโครงการ

1.
2.

รูปแบบกิจกรรม

1.
2.

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

1. ขึ้นเตรียมงาน.....
2. ขึ้นปฏิบัติงาน.....
3. ขึ้นสรุปงาน.....

ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้เข้าร่วมโครงการเป็นครั้งแรก หรือ เคยเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยมาแล้ว

ประเภทผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วม	เป้าหมาย จำนวน (คน)	เข้าร่วมจริง จำนวน (คน)	หมายเหตุ จำนวนคน ☐ รายใหม่ ☐ เดิม	
คณาจารย์				
นิสิตผู้ปฏิบัติงาน				
นิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ (จุฬาฯ)				
ผู้เข้าร่วม				
รวม				

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน..

ในโครงการที่จัดขึ้นนั้นสอดคล้องกับSustainable Development Goals: SDGs ข้อใดบ้างโปรดระบุ

	1. No Poverty ขจัดความยากจน
	2. Zero Hunger ยุติความหิวโหย และยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย
	3. Good Health and Well-being สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
	4. Quality Education การศึกษาที่มีคุณภาพ
	5. Gender Equality ความเท่าเทียมทางเพศ
	6. Clean water and Sanitation น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล
	7. Affordable and Clean Energy พลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้
	8. Decent Work and Economic Growth งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
	9. Industry,Innovation and Infrastructure โครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
	10. Reduce Inequalities ลดความเหลื่อมล้ำ
	11. Sustainable Cities and Consumption เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน
	12. Responsible Consumption and Production การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
	13. Climate Action การรับมือเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ
	14. Life Below Water ทรัพยากรทางทะเล
	15. Life On Land ระบบนิเวศบนบก
	16. Peace,Justice and Strong Institution ความสงบสุขยุติธรรมและสถาบันที่เข้มแข็ง
	17. Partnrship For The Goals ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ส่วนที่ 4 ประเมินโครงการ

วิธีการประเมินโครงการ.....

.....

.....

เป้าหมายโครงการ

1. เจริญคุณภาพ
2. เจริญปริมาณ

จำนวนผู้ปฏิบัติงานและเข้าร่วม

ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้เข้าร่วมโครงการเป็นครั้งแรก หรือ เคยเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยมาแล้ว

ประเภทผู้ปฏิบัติงานและเข้าร่วม	จำนวนคน		หมายเหตุจำนวนคน	
	เป้าหมาย (จำนวนคน)	เข้าร่วมจริง	*○ รายใหม่ * ○ เดิม	
คณาจารย์				
นิสิตผู้ปฏิบัติงาน				
นิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ (จุฬาฯ)				
ผู้เข้าร่วม				

ผลการแข่งขัน

1.
2.
3.

(ชื่อ คณะและอันดับที่ของการแข่งขัน)

สรุปค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	งบประมาณ		หมายเหตุ
		ได้รับอนุมัติ	ใช้จ่ายจริง	
1	ค่าอาหารเหมาจ่าย (คน x บาท x มื้อ/วัน)			
1	ค่าที่พัก บาท/คืน x คน x คืน			
2	ค่าเบี้ยพนักงานขับรถ			ประกาศจุฬาฯ 2560
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			เบิกจ่ายตามจริง
4	ค่าทางด่วนพิเศษ			เบิกจ่ายตามจริง
5	ค่าวัสดุ (ต้องระบุด้วยค่าอะไรเช่น กระดาษ A4, ดินสอ, ปากกา, แฝ้ม)			
	รวมเงินทั้งสิ้น			

ส่วนที่ 5 สรุปผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการจัดกิจกรรม

.....

.....

.....

5.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

5.3 ปัญหาที่เกิดขึ้นหรือข้อเสนอแนะ

1.....

2.....

5.4 ผลความพึงพอใจในการจัด/เข้าร่วมกิจกรรม

☐มากที่สุด

☐มาก

☐ปานกลาง

☐น้อย

☐น้อยที่สุด

5.4 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ต้องจำแนกเป็นนักกิจกรรมหน้าใหม่ หรือ เคยผ่านกิจกรรมมาแล้วในโครงการนี้

1.คณะ.....รหัสสถิติ.....

2.คณะ.....รหัสสถิติ.....

3.คณะ.....รหัสสถิติ.....

4.คณะ.....รหัสสถิติ.....

5.คณะ.....รหัสสถิติ.....

6.....คณะ.....รหัสสถิติ.....

7.....คณะ.....รหัสสถิติ.....

8.....คณะ.....รหัสสถิติ.....

9คณะ.....รหัสสถิติ.....

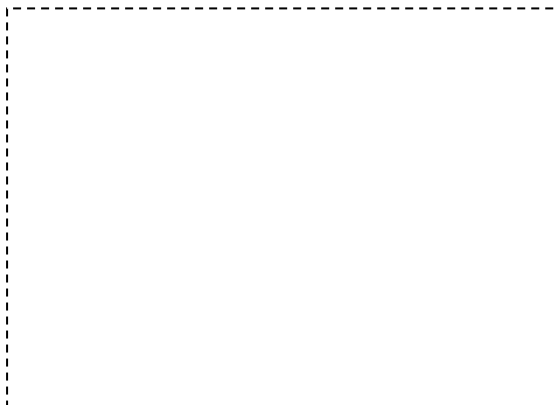
5.5 ภาพกิจกรรม



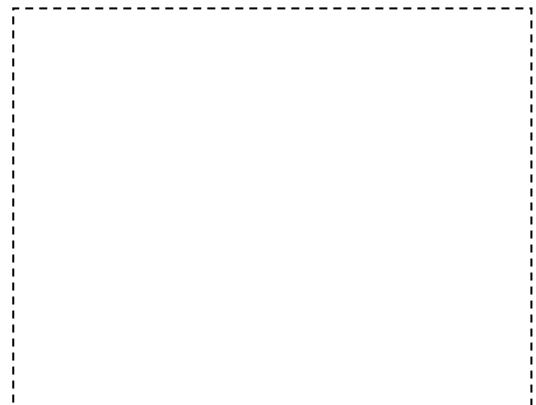
ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

5.7 เอกสารประกอบ อื่น ๆ

- รวมภาพกิจกรรมในรูปแบบลิงก์
- เอกสารประกอบการบรรยายในรูปแบบลิงก์แชร์มาจาก Google Drive
- แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์
- คู่มือ

หมายเหตุ โปรดจัดทำสรุปกิจกรรมและเอกสารแนบผ่านช่องทางออนไลน์ อย่างเช่น Google Drive แล้วส่งลิงค์มาพร้อมด้วย

(.....)

นิตยภัตผู้รับผิดชอบโครงการ

หมายเลขโทร. 081.....

คณะกรรมการนิตยภัตบัณฑิตศึกษา

(.....)

ประธานคณะกรรมการนิตยภัตบัณฑิตศึกษา

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการนิตยภัตบัณฑิตศึกษา

ผ่านการอนุมัติจาก

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิตยภัตคณะ และ/หรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

หรือ/ รองคณบดีฝ่ายระดับบัณฑิตศึกษา