

ตัวอย่าง
แบบฟอร์มจัดทำโครงการ

ชื่อโครงการ.....

☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

ระยะเวลาปฏิบัติงาน.....

สถานที่จัดโครงการ.....

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม ให้สอดคล้อง กับ Sustainable Development Goals: SDGs มี 17 ข้อ ดังนี้และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในโครงการนั้น ๆ

	1. No Poverty ขจัดความยากจน
	2. Zero Hunger ยุติความหิวโหย และยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย
	3. Good Health and Well-being สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
	4. Quality Education การศึกษาที่มีคุณภาพ
	5. Gender Equality ความเท่าเทียมทางเพศ
	6. Clean water and Sanitation น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล
	7. Affordable and Clean Energy พลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้
	8. Decent Work and Economic Growth งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
	9. Industry, Innovation and Infrastructure โครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
	10. Reduce Inequalities ลดความเหลื่อมล้ำ
	11. Sustainable Cities and Consumption เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน
	12. Responsible Consumption and Production การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
	13. Climate Action การรับมือเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ
	14. Life Below Water ทรัพยากรทางทะเล
	15. Life On Land ระบบนิเวศบนบก
	16. Peace, Justice and Strong Institution ความสงบสุขยุติธรรมและสถาบันที่เข้มแข็ง
	17. Partnership For The Goals ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

รูปแบบกิจกรรม

1.
2.

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

1. ^{ขั้น}เตรียมงาน.....
2. ^{ขั้น}ปฏิบัติงาน.....
3. ^{ขั้น}สรุปงาน.....

ผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นผู้เข้าร่วมโครงการเป็นครั้งแรก หรือ เคยเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยมาแล้ว

ประเภทผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วม	เป้าหมาย จำนวน (คน)	เข้าร่วมจริง จำนวน (คน)	หมายเหตุจำนวนคน ○ รายใหม่ ○ เดิม	
คณาจารย์				
นิสิตผู้ปฏิบัติงาน				
นิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ (จุฬาฯ)				
ผู้เข้าร่วม				
รวม				

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
เตรียมงาน		1. 2.	
ปฏิบัติงาน		1. 2.	
สรุปผล		1. 2.	

สถานที่.....

ช่วงเวลา.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

1.
2.

วิธีการประเมินโครงการ.....

.....

.....

เป้าหมายผู้ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่.....คน

อาจารย์.....คน

นิสิต.....คน

เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

เจ้าหน้าที่.....คน

อาจารย์.....คน

นิสิต.....คน

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

1.

2.

งบประมาณรายจ่าย

ที่	รายการ	งบประมาณ		หมายเหตุ
		จำนวนขออนุมัติ	ใช้จริง	(วงเงินที่ไม่อนุมัติ)
1	ค่าวิทยากร (.คน x บาท x ...ช.ม.) บุคคลภายใน 1000 /ภายนอก 1,200.-			ต้องมีกำหนดการ แนบ
2	ค่าที่พัก (800บาท/คน/คืน) พักคู่			
3	ค่าอาหารเหมาจ่าย (180บาท/คน/วัน)			ภายในสถาบัน มี ละ60.-ไม่เกิน 3 มี
4	ค่าอาหารเหมาจ่าย (240บาท/คน/วัน)			ภายนอกสถาบัน มี ละ80.-ไม่เกิน 3 มี
5	ค่าสมัครแข่งขัน (ตามเบิกจ่ายจริง)			
6	ค่าพาหนะ (อัตราไม่เกินโดยสารปรับ อากาศชั้น 1 หรือ รถไฟเป็นหมู่คณะ			
ที่	รายการ	งบประมาณ		หมายเหตุ
		จำนวนขออนุมัติ	ใช้จริง	(วงเงินที่ไม่อนุมัติ)
7	ค่าเบี้ยพนักงานขับรถ			กรณีเป็นบุคคล ภายในหรือภายนอก
8	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			เบิกจ่ายตามอนุมัติ
9	ค่าทางด่วนพิเศษ			เบิกจ่ายตามอนุมัติ
10	ค่าวัสดุ (ต้องระบุด้วยค่าอะไรเช่น กระดาษ A4,ดินสอ, ปากกา,แฟ้ม)			เบิกจ่ายตามอนุมัติ ไม่เกิน 2,000.-
	รวมเงินทั้งสิ้น			

ประโยชน์ที่ได้รับ

1.....

2.....

เอกสารประกอบ

1. จัดทำเป็นรูปเล่มลักษณะสรุปเป็นคู่มือสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมและมีการติดตามผลเป็น 3 ระยะ ต้น กลาง และปลาย
2. จัดทำเป็นลิ้งค์หรือสรุปในรูปแบบ Power Point

(.....)

นิติตผู้รับผิดชอบโครงการ

หมายเลข โทร. 081.....

คณะกรรมการนิติตบัณฑิตบัณฑิตศึกษา

(.....)

ประธานคณะกรรมการนิติตบัณฑิตบัณฑิตศึกษา

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการนิติตบัณฑิตบัณฑิตศึกษา

ผ่านการอนุมัติจาก

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิติตคณะ และ/หรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

หรือ/ รองคณบดีฝ่ายระดับบัณฑิตศึกษา



THE GLOBAL GOALS

For Sustainable Development

