



ทะเบียนการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร ประจำปีการศึกษา (สำหรับนิสิตที่ไม่ได้เรียน รด.)

--	--	--	--

เลขประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ปีที่เข้าศึกษา

--	--	--	--

คณะ/สำนักวิชา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ศึกษาในระดับปริญญา

ตรี / โท / เอก

ชั้นปีที่

--

ปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

--	--	--	--

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อสกุล วัน เดือน ปี (พ.ศ.) เกิด

โทรศัพท์..... E-mail..... Line ID.....

บิดา () มีชีวิต () เสียชีวิต ชื่อ - สกุล โทรศัพท์

มารดา () มีชีวิต () เสียชีวิต ชื่อ - สกุล โทรศัพท์

ข้อมูลสำคัญทางทหาร **โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงเพื่อป้องกันความผิดพลาด**

ใบสำคัญ สด. 9 ที่..... ปี พ.ศ. ที่ออก.....หมายเรียก (สด.35) ที่..... ปี พ.ศ. ที่ออก.....

ข้อมูลที่อยู่ตามเอกสาร (กรอกตามที่ปรากฏในเอกสารเท่านั้น)

ประเภทเอกสาร	บ้านเลขที่	หมู่	ตรอก ซอย ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด
ใบสำคัญ สด.9						
ทะเบียนบ้าน						

หลักฐานประกอบการผ่อนผันฯ (สำเนาเอกสาร รับรองสำเนาและแยก 2 ชุด)

กรณีศึกษาในประเทศ

- () สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด. 9)
 - () สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด. 10) (ถ้ามี)
 - () สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด. 35)
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน
 - () สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
 - () สำเนาหลักฐานรับรองสถานภาพนิสิต
- (พิมพ์จาก Reg chula)

กรณีศึกษา/แลกเปลี่ยนต่างประเทศ แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- () สำเนาหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาในประเทศที่ไปศึกษา พร้อมระบุระยะเวลาที่ศึกษา
- () คำแปลหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาในประเทศที่ไปศึกษา พร้อมการลงนามรับรองผู้แปล และตำแหน่งผู้แปล
- () สำเนาหนังสือเดินทางและหน้าที่มีวีซ่าประเทศที่ไปศึกษา
- () หนังสือรับรองจากคณะ/หน่วยงานที่จัดโครงการศึกษา/แลกเปลี่ยน
- () หนังสือรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่ไปศึกษา

ผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

() บิดา () มารดา () อื่นๆ (ระบุ)

ชื่อ - นามสกุล

โทรศัพท์

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

(ลงนาม).....

(.....)

นำส่ง ณ วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	ข้าพเจ้า..... ความเกี่ยวข้อง.....
เอกสาร () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง แก้ไข.....	โทรศัพท์..... รับเอกสารเพื่อดำเนินการต่อ
ตรวจเอกสาร..... วันที่/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร
ลงบัญชีรายชื่อ..... วันที่/...../.....	วันที่ /..... /.....