

ที่นี่

สำเนาบริหารกิจการบัญชี

หน้า 134/162 ผู้รับ ๑๗

(ดำเนิน)

วันที่ 20 พฤษภาคม 2562 13.33 ชั่วโมง

เอกสารนี้ออก - 2 พฤษภาคม 2562

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อกิจการนิสิต  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อกิจการนิสิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๓) และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย กองทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อกิจการนิสิต ในการประชุมครั้งที่ ๔๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานวิสามัญ หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากร

ข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดว่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จากอธิการบดีเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ต้องดีความหรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนอ อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ค่าตอบแทน

ข้อ ๗ อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานกิจการนิสิต ให้มีอัตราดังต่อไปนี้

(๑) จิตแพทย์หรือนักจิตวิทยาการปฐกษา ชั่วโมงละไม่เกิน

๗๕๐ บาท

## (๒) ค่าตอบแทนด้านศิลปวัฒนธรรม

(ก) ครูผู้สอนคนตระสากล คนตระไทย และนาฏศิลป์ ชั่วโมงละไม่เกิน	๔๐๐ บาท
(ข) ผู้ให้คำปรึกษาด้านคนตระไทยแก่ชุมชนคนตระไทย เนماจ่ายปีละไม่เกิน	๓๐,๐๐๐ บาท
(ค) ครูผู้ประจำกองพิธี ต่อคน วันละ	๕,๐๐๐ บาท
(ง) ครูผู้ช่วยประจำกองพิธี ต่อคน วันละ	๑,๐๐๐ บาท
(จ) ครูผู้ควบคุมวงดนตรีไทย ต่อคน วันละ	๕๐๐ บาท
(ก) ค่าตอบแทนด้านวิชาการ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มโตัวที่ภาษาอังกฤษ เดือนละ	๒,๕๐๐ บาท

## (๓) ค่าตอบแทนการดำเนินการจัดพิมพ์เผยแพร่ผลงานประมวลเรียงความ บทความทุนภูมิพล

(ก) บรรณาธิการ	๕,๐๐๐ บาท
(ข) ผู้อ่านสำนวน ตรวจสอบและให้คำปรึกษานิสิตในการปรับแก้ไขสำนวน เนماจ่ายต่อคน คนละไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
(ค) ผู้รวบรวมจัดรูปเล่มเพื่อจัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของการจัดพิมพ์ เนماจ่ายต่อคน คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท

## (๔) ค่าตอบแทนนำเสนอผลงานทางวิชาการด้านกิจการนิสิต

(ก) ระดับชาติ เนماจ่าย ผลงานละ	๒,๕๐๐ บาท
(ข) ระดับนานาชาติ เนماจ่าย ผลงานละ	๒๐,๐๐๐ บาท

## (๕) ค่าตอบแทนด้านกีฬา

(ก) ผู้ฝึกสอนกีฬา เนماจ่ายตลอดปีการศึกษา คนละไม่เกิน	๒๐,๐๐๐ บาท
(ข) ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬา เนماจ่ายตลอดปีการศึกษา คนละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐ บาท
(ค) กรรมการตัดสินกีฬา ต่อคู่ คนละไม่เกิน	๕๐ บาท
(ง) กรรมการประจำเทคนิคกีฬา ต่อคู่ คนละไม่เกิน	๓๕๐ บาท
(จ) เจ้าหน้าที่ประจำสนามแข่งขันกีฬา ต่อคน ชั่วโมงละ	๑๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนในการดำเนินการตามโครงการพัฒนากีฬาชาติ โครงการส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะนิสิตทางด้านศิลปะระดับชาติ นานาชาติ โครงการพัฒนากีฬาฟุตบอล ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรรมการที่เป็นบุคลากรหรือบุคคลภายนอก ซึ่งจะต้องไม่เป็นอาจารย์ช่างงานที่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในงานนั้นๆอยู่แล้ว โดยจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายคบ คบละไม่เกิน ๓,๕๖ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) กรรมการควบคุมและให้คะแนนในการทดสอบวิชาภาคปฏิบัติ ต่อคน คบละ ๕๐๐ บาท

(๒) กรรมการสัมภาษณ์ ต่อคน คบละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

(๓) ค่าสอนเสริมของบุคลากรและบุคคลภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน	๔๐๐ บาท
(๔) ค่าสอนเสริมของนิสิต ชั่วโมงละไม่เกิน	๓๐๐ บาท
(๕) ผู้จัดการทีมโครงการพัฒนาแก้ไขฟุตบอล ต่อคน เดือนละไม่เกิน	๒๕,๐๐๐ บาท
(๖) ผู้ฝึกสอนจากภายนอกโครงการพัฒนาแก้ไขฟุตบอล ต่อคน เดือนละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐ บาท
(๗) ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนจากภายนอกโครงการพัฒนาแก้ไขฟุตบอล ต่อคน ครั้งละ	๔๐๐ บาท
ต่อคน เดือนละไม่เกิน	๗,๐๐๐ บาท

## หมวด ๒

## ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือจัดงาน

ข้อ ๙ ในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานให้แก่นิสิตหรือบุคคลภายนอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือ ปริมณฑล ที่ส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้แล้ว ให้จัดจ่ายค่าเบี้ยเดินทางและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานตามหมวด ๒ แก่นิสิตหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้จัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมงาน หรือผู้สังเกตการณ์ในการฝึกอบรมหรืองานนั้น

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงาน เป็นดังนี้

## (๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

(ก) ให้เบิกจ่ายตามชั่วโมงการจัดงาน จัดฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด

(ข) สำหรับการบรรยายให้เบิกจ่ายชั่วโมงละไม่เกินสองคน

(ค) สำหรับการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้เบิกจ่ายชั่วโมงละไม่เกินห้าคน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ง) สำหรับการแบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย สัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมให้เบิกจ่ายได้กลุ่มละไม่เกินสองคน

(จ) ในกรณีที่บุคลากรผู้จัดฝึกอบรมหรือจัดงานได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากรหรือผู้ช่วยวิทยากรด้วย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราอย่างหนึ่งอย่างเดียวตาม (๒) (ก) (ข) หรือ (ค)

(ฉ) หากการฝึกอบรมหรือเนื้อหาของ การฝึกอบรมนั้นอยู่ในภาระหน้าที่โดยตรงของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม จะเบิกค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้ช่วยวิทยากรให้แก่บุคลากรในหน่วยงานผู้จัดไว้ได้

## (๒) อัตราค่าตอบแทน

(ก) วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือภารกิจอื่นในทำงเดียวกัน

(ข) กรณีเป็นบุคลากร ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ก) กรณีเป็นบุคลากร ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน

๓,๐๐๐ บาท

(ข) ผู้ช่วยวิทยากร ต่อคุณ ข้าวโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(ค) บุคลากรผู้มีหน้าที่จัดฝึกอบรม หรือจัดงานในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงาน

นอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล

(๑) กรณีวันหยุดงาน เหมาจ่ายวันละ

๘๐๐ บาท

(๒) กรณีวันปฏิบัติงานปกติ เผพะกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

เหมาจ่ายวันละ

๔๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานโดยหน่วยงานหรือนิสิตหรือบุคคลภายนอกในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงถ้วนเฉลี่ยรวมทุกรายการทั้งโครงการฝึกอบรมหรือจัดงานนั้นไม่เกินอัตราต่อคุณต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็นหนึ่งวันดังนี้

(๑) กรณีมีการจัดพาหนะเดินทาง ต่อคุณ วันละไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท

(๒) กรณีมิได้จัดพาหนะเดินทาง ต่อคุณ วันละไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือจัดงานโดยหน่วยงาน หรือนิสิต หรือบุคคลภายนอกนอกเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงถ้วนเฉลี่ยรวมทุกรายการทั้งโครงการฝึกอบรมหรือจัดงานนั้นไม่เกินอัตราต่อคุณต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็นหนึ่งวันดังนี้

(๑) กรณีจัดพาหนะเดินทาง ต่อคุณ วันละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีมิได้จัดพาหนะเดินทาง ต่อคุณ วันละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ต่อผู้ที่เข้าร่วม  
หนึ่งคนในการจัดฝึกอบรมหนึ่งครั้งไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าใช้สอยและวัสดุอื่นที่ใช้ในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น  
เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีการจ้างดำเนินการเกี่ยวกับที่พัก อาหาร สถานที่ การเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายอื่น  
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรมหรือจัดงาน ให้เบิกจ่ายตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บแต่รวมแล้วต้องไม่เกินเกณฑ์และ  
อัตราการเบิกจ่ายตามประกาศนี้

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาภายใน  
ประเทศ

(๑) ค่าสมัครหรือค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

(๒) ค่าอาหารนิสิต

(ก) จัดกิจกรรมภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ต่อคุณ ๕๐ บาท

๑๑-๒๗๖

ต่อคุณ วันละไม่เกิน

๑๙๐ บาท

## (ข) จัดกิจกรรมภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ต่อคน มีอัลตร้า

๔๐ บาท

ต่อคน วันละไม่เกิน

๒๕๐ บาท

(๓) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าห้องพักคนเดียว ต่อคน วันละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท หรือห้องพักคู่ ต่อคน วันละไม่เกิน ๘๕๐ บาท

## (๔) ค่าพาหนะ

(ก) กรณีเดินทางโดยรถบัสโดยสาร ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงในอัตรารายนิติ โดยสารประจำทางระหว่างจังหวัดในอัตราไม่เกินค่าพาหนะรถประจำทางลักษณะรถมาตรฐาน ๑ (๗) หรือรถโดยสารปรับอากาศชั้น ๑

(ข) กรณีเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกินอัตราค่าโดยสารรถไฟปรับอากาศชั้น ๒

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในต่างประเทศ

(๑) ค่าสมัครหรือค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม รวมเงินค่าอาหาร ที่พัก ค่าเอกสาร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักนิสิต กรณีที่หน่วยงานผู้จัดไม่จัดที่พักและอาหาร

เท่านั้น ต่อคน วันละไม่เกิน

๒,๕๐๐ บาท

(๓) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศโดยเครื่องบินสำหรับนิสิตและบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดยขั้นประยุต

(๔) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสนามบินในประเทศ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เที่ยวละไม่เกิน

๔๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ ค่าเบี้ยประภันภัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ต่อคน ครั้งละไม่เกิน

๕๐๐ บาท

## หมวด ๓

## ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้สอย

ข้อ ๑๘ ค่าโล่รางวัลประภาด แข่งขัน หรืออื่นๆ ชั้นละไม่เกิน

๒,๐๐๐ บาท

โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประยุต

ข้อ ๑๙ ค่าพวงหรีดสำหรับงานศพผู้มีอุปการคุณด้านทุนการศึกษา รวมถึงบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ชั้นละไม่เกิน

๓,๐๐๐ บาท

กรณีงานศพอื่นนอกเหนือจากการครรภ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจาก อธิการบดี แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๐ ค่าพวงมาลัย ช่องดอกไม้ กระเซ้าดอกไม้ ค่าของที่ระลึก หรืออื่นๆ เพื่อแสดงความยินดี หรือของเยี่ยมในโอกาสต่างๆ สำหรับผู้มีอุปการคุณด้านทุนการศึกษา ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ซึ่งจะไม่เกิน

๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายสวัสดิการงานশพของนิสิต

- |   |            |
|---|------------|
| (๑) เงินช่วยเหลืองานศพ รายละไม่เกิน   | ๕,๐๐๐ บาท  |
| (๒) เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีนิสิตเสียชีวิตจากการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย รายละไม่เกิน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๓) ค่าพวงหรีด ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ซึ่งจะไม่เกิน                                    | ๑,๕๐๐ บาท  |

ข้อ ๒๒ อัตราการจ่ายเงินสมทบค่ารักษาพยาบาลช่วยเหลือนิสิตประสบอุบัติเหตุ ในกรณีที่นิสิตประสบอุบัติเหตุ และมีค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินที่ได้ตามเงื่อนไขของประกันอุบัติเหตุนิสิต ให้จ่ายเงินสมทบค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

(๑) กรณีบาดเจ็บจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นขณะอยู่ภายนอกบริเวณพื้นที่ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือเกิดจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในนามของมหาวิทยาลัยให้สนับสนุนเงินสมทบค่ารักษาพยาบาลในจำนวนเงินไม่เกิน ๑ เท่าของวงเงินผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์

(๒) การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุนอกเหนือจาก (๑) ให้สมทบเงินค่ารักษาพยาบาลในจำนวนเงินไม่เกินกึ่งหนึ่งของวงเงินประกันอุบัติเหตุที่นิสิตได้รับตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

(๓) กรณีที่นิสิตมิได้ประสบอุบัติเหตุและไม่ได้เป็นโรคเรื้อรังมาก่อน แต่เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกะทันหัน ทำให้นิสิตสูญเสียสมรรถภาพหรือทุพพลภาพอย่างถาวรสืบฯ ให้สนับสนุนเงินสมทบค่ารักษาพยาบาล ต่อคน วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๓ อัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตที่ต้องพักรักษาตัวต่อเนื่อง และหรืออยู่ในภาวะปราศจาก การรับรู้หรือทุพพลภาพชั่วคราว หรือทุพพลภาพถาวรอย่างถาวรสืบฯ วันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ วัน ต่อการเจ็บป่วยจากโรคหรืออาการที่เข้ารับการรักษา

ข้อ ๒๔ เงินช่วยเหลือนิสิตเก่าที่ประสบอุบัติเหตุจากการเข้าร่วมทำกิจกรรม หรือเจ็บป่วยจนเป็นเหตุให้ทุพพลภาพอย่างถาวรสืบฯ ในระหว่างที่เป็นนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในคุณพินิจของคณะกรรมการบริหารเงินทุนสนับสนุนโครงการที่สั่งการโดยที่สั่งการนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ อัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตจากเหตุภัยพิบัติ หรือเหตุอื่นใดอันสมควรได้รับการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน ให้อยู่ในคุณพินิจของคณะกรรมการบริหารเงินทุนสนับสนุนโครงการที่สั่งการนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ทุนการศึกษา ตามอัตราค่าเล่าเรียนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บในแต่ละภาคการศึกษา หรือตามคุณพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อกิจการนิสิต

(๒) กรณีช่วยเหลือเยี่ยงเงินทุนสนับสนุนนิสิตที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ ๗๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๖ ค่าบริการโทรศัพท์มือถือสำนักบริหารกิจการนิสิต ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง  
เดือนละไม่เกิน

๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๗ ค่าเลี้ยงรับรองผู้ได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรมด้านกิจการนิสิตที่เป็นบุคลากรและ  
บุคคลภายนอกหรือชาวต่างประเทศ ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด โดยเบิกจ่ายตามจริง ต่อคน  
มื้อละไม่เกิน

๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๘ ค่าที่พักบุคลากรภายนอกและชาวต่างประเทศที่ได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรมด้านกิจการนิสิต  
ให้เบิกจ่ายตามจำนวนอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และ  
อัตราการจ่ายเงินประจำต่างๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น โดยเทียบเคียงสำหรับบุคลากรโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม)      บัณฑิต เอื้ออากรณ์

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออากรณ์)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



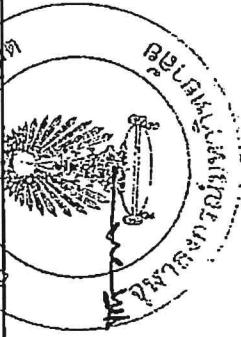
(นางสาววรรณ ชัวอัครพันธุ์)

นิติกร



<p>ประการ จุฬารักษ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตรากำรจ่ายเงินประจำเดือนเพื่อกิจกรรมสิต พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ประการ ๘ ๑๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>แนวทางปฏิบัติงานและอัตรากำรจ่ายเงินประจำเดือนฯ ของสำนักบริหารกิจการธิสิต ตามประกาศจุฬารักษ์มหาวิทยาลัย</p> <p>เรื่อง เกณฑ์และอัตรากำรจ่ายเงินประจำเดือนเพื่อกิจกรรมสิต พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>ข้อ ๕ ในกรณีที่ทำหน้าที่ให้เป็นเจ้าหน้าที่สำหรับการทำหน้าที่ให้รองอธิการบดี สำหรับมอบหมายจากอธิการบดีไปยังผู้อำนวยการ</p>
<p>(๔) ค่าตอบแทนภารกิจพัฒนาและงานประจำเดือนเพื่อยกระดับมาตรฐาน บทความทุ่มเท (ก) บรรณาธิการ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(ข) ผู้อุปถัมภ์งาน ตรวจสอบและให้คำปรึกษาในสิ่ตในการปรับเปลี่ยนงานหน้าที่ คน ตนจะได้รับ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>(ค) ผู้ร่วบรวมจัดสรรงบเพื่อจัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของการจัดพิมพ์ เท่า จำนวนคน ตนจะได้รับ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>(ง) ค่าตอบแทนสำนักทดสอบทางวิชาการศึกษา คณบดี ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(ก) ระดับชั้นตี่ เท่าเดียวกัน ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>(ข) ระดับนักงานชาติ เท่าเดียวกัน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(ค) ค่าตอบแทนด้านภารกิจ (ก) ผู้สอนที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ คณบดี ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(ข) ผู้ช่วยผู้สอนที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ คณบดี ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(ค) กรรมการตัดสินที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ คณบดี ๗๐๐-๙๐๐ บาท</p> <p>(ง) กรรมการประชุมจัดทำคิวที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ คณบดี ๒๐๐-๓๐๐ บาท</p> <p>(จ) เจ้าหน้าที่ประชุมจัดทำคิวที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ คณบดี ๑๐๐ บาท</p>	<p>(๕) ค่าตอบแทนภารกิจพัฒนาและงานประจำเดือนเพื่อยกระดับมาตรฐาน บทความทุ่มเท (ก) บรรณาธิการ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(ข) ผู้อุปถัมภ์งาน ตรวจสอบและให้คำปรึกษาในสิ่ตในการปรับเปลี่ยนงานหน้าที่ คน ตนจะได้รับ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>(ค) ผู้ร่วบรวมจัดสรรงบเพื่อจัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของการจัดพิมพ์ เท่า จำนวนคน ตนจะได้รับ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>(ง) ค่าตอบแทนหน้าที่งานทดสอบทางวิชาการศึกษา คณบดี ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(ก) ระดับชั้นตี่ เท่าเดียวกัน ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>(ข) ระดับนักงานชาติ เท่าเดียวกัน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(ค) ค่าตอบแทนด้านภารกิจ (ก) ผู้สอนที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ คณบดี ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(ข) ผู้ช่วยผู้สอนที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ คณบดี ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(ค) กรรมการตัดสินที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ คณบดี ๗๐๐-๙๐๐ บาท</p> <p>(ง) กรรมการประชุมจัดทำคิวที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ คณบดี ๒๐๐-๓๐๐ บาท</p> <p>(จ) เจ้าหน้าที่ประชุมจัดทำคิวที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ คณบดี ๑๐๐ บาท</p>

<p><b>ประกาศ จุฬารสการณ์มหาวิทยาลัย</b> เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประจำท่านทางค่าอาหารนักศึกษาในวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>ประกาศนี้ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<p>ข้อ ๔ ค่าตอบแทนในมានการคำนึงถึงภาระพัฒนาฝีมืออาชีพ โครงสร้างสมรรถนะบุคลากรทางด้านวิชาชีพที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดูแลและดูแลนักศึกษา ซึ่งจะต้องไม่เป็นภาระของอาจารย์ช่วยงานที่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในงานนั้นๆ อยู่แล้ว โดยจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายคืน ๓.๕ ชั่วโมง ลักษณะ</p> <p>(๑) กรรมการคุณภาพและนักศึกษาในคณะกรรมการทดสอบวิชาภาษาไทยปฏิบัติ ต่อคณ ค่าตอบแทน ๔๐๐ บาท</p> <p>(๒) กรรมการสัมภาษณ์ ต่อคณ ค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท</p> <p>(๓) ค่าสอนเสริมของบุคลากรและบุคลากรภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท</p> <p>(๔) ค่าสอนเสริมของนักศึกษา ชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท</p> <p>(๕) ค่าตอบแทนผู้ช่วยครุภารต์ที่สอนงานภายนอกต่อคนต่อเดือนไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๖) ค่าตอบแทนผู้ช่วยครุภารต์ที่สอนงานภายนอกต่อคนต่อเดือนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๗) ค่าตอบแทนผู้ช่วยครุภารต์สอนงานภายนอกต่อคนต่อเดือนไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท</p>	<p>แนวปฏิบัติเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประจำท่านทางค่าอาหารนักศึกษาในวิชาชีพ ๔.๑.๒.๒.๒.๒</p> <p>ข้อ ๕ ในกรณีที่สำนักงานที่ได้รับค่าตอบแทนไม่ได้กินอัตรากำนัล ให้ร้องขอริการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้กำกับดูแล</p>
	<p>เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ช่วยครุภารต์สอนงานภายนอกต่อคนต่อเดือนไม่เกิน ๕๐๐ บาท</p> <p>ค่าวัสดุ ๕๐๐ บาท ต่อคณ เดือนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท</p>	<p>เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประจำท่านทางค่าอาหารนักศึกษาในวิชาชีพ ๔.๑.๒.๒.๒</p> <p>ข้อ ๕ ในกรณีที่สำนักงานที่ได้รับค่าตอบแทนไม่ได้กินอัตรากำนัล ให้ร้องขอริการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้กำกับดูแล</p>



<p>ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และวิธีการจ่าของนักศึกษาในสิ่ง ประภานั้น ชั้นที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>แนวปฏิบัติกฎและอัตรารางจ่าเงินประจำท่างๆ ของสำนักบริหารกิจการนิสิต ตามประกาศศุภศาสตร์และมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และวิธีการจ่าของนักศึกษาในสิ่งประภานั้นเพื่อกิจการบินฯ พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อ ๔ ในกรณีที่ทำให้เป็นไปได้ไม่เกินอัตรารางจ่าเงิน ให้รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้กำหนด</p>
<p>ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และอัตรารางจ่าของนักศึกษาในสิ่งประภานั้น เป็นดังนี้</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าหอพัก (๒) ให้เบิกจ่ายตามซึ่งการจัดงาน จัดฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมที่ศูนย์ฯ จัดการหรือ หลักสูตรกำแพง</p> <p>(๓) สำหรับการบรรยายให้เบิกจ่ายซึ่งรวมไม่เกินสองคน (๔) สำหรับการอบรมหรือสัมมนาเป็นคราวละ ๒๐๐ บาท ไม่เกินห้าคน โดยรวม ถึงผู้ดำเนินการอีกประดิษฐ์หรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย (๕) สำหรับการอบรมครัวเรือนภาษาไทย แบ่งครุ่มกิจกรรมให้เป็นเจ้าหน้าที่ ให้เบิกจ่ายค่าห้องนอนและค่าอาหารต่อครุ่มละ ๕๐๐ บาท ไม่เกินห้าคน (๖) ในการนี้ที่บุคลากรผู้จัดฝึกอบรมหรือจัดงานไม่ได้รับมอบหมายให้เบิกจ่าย วิทยากรด้วย ให้เบิกจ่ายค่าหอพักแบบอย่างหนึ่งอย่างเดียว (๒) (๗) ข้อเรื่อง (๑)</p>	<p>ตามประกาศศุภศาสตร์และมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และวิธีการจ่าของนักศึกษาในสิ่งประภานั้นเพื่อกิจการบินฯ พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อ ๔ ในกรณีที่ทำให้เป็นไปได้ไม่เกินอัตรารางจ่าเงิน ให้รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้กำหนด</p> <p>หมายเหตุ ๑. ในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานไม่ได้กรณีที่บุคลากรยกขาดหน้าที่ หรือปริเมินหลัก ให้เบิกจ่าย ให้เบิกจ่าย จ่าย ค่าเบี้ยเดินทางและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับการเดินทางไปปฏิบัติงานตามหมวด ๒ กรณีสิทธิของบุคลากรตามกฎหมายที่เป็นผู้จัด ผู้เข้าร่วมงาน หรือผู้ลงรายการนี้ในการ ฝึกอบรม หรืองานนั้น</p> <p>หมายเหตุ ๒. ในการจ่ายในกรณีที่ฝึกอบรม หรือจัดงาน จ่าย เนื่องจากบุคลากรที่จัดงานหรือผู้จัดอบรมเป็นผู้จัดหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองหมด ให้เบิกจ่าย ให้เบิกจ่าย แก้ไขหรือขอคืนค่าฝึกอบรม ผู้จัดอบรม ผู้เข้าร่วมงาน หรือผู้ลงรายการนี้ในการ</p>

<p style="text-align: center;">ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตรารายจ่ายเงินประเมณหทางทางด้านพื้นที่จากการนิสิต ประจำปี พ.ศ.๑๓๗๗ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๑๓๘๐</p>		<p style="text-align: center;">แบบบัญชีเบ็ดเตล็ดประจำจ่ายเงินประเมณหทางทางด้านพื้นที่การบริหารฯ ของสำนักงานบริหารการนิสิต ตามประกาศศักดิ์พำนย์มหาวิทยาลัย</p>	
<p style="text-align: center;">เงื่อนไขและอัตรารายจ่ายเงินประเมณหทางทางด้านพื้นที่จากการนิสิต พ.ศ.๑๓๘๐</p>		<p style="text-align: center;">เงื่อนไขและอัตรารายจ่ายเงินประเมณหทางทางด้านพื้นที่จากการนิสิต พ.ศ.๑๓๘๐</p>	
<p style="text-align: center;">ข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดต่างไปไม่เกินอัตรารายจ่ายที่กำหนด ให้ร้องขออิกรอบได้ ซึ่งต้องมีผลบบหมอยังคงถือวิธีการตั้งเป็นผู้ก่อภัย</p>		<p style="text-align: center;">ข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดต่างไปไม่เกินอัตรารายจ่ายที่กำหนด ให้ร้องขออิกรอบได้ ซึ่งต้องมีผลบบหมอยังคงถือวิธีการตั้งเป็นผู้ก่อภัย</p>	
<p style="text-align: center;">(๑) หากกรณีประกอบหนี้อ่อนหน้าของการฝึกอบรมนั้นอยู่ในภาวะหนี้ที่ด้อยความสามารถ หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม จะเบิกค่าตอบแทนวินัยทางการหรือค่าเช่าที่ดินที่ใช้ในการ หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม</p>		<p style="text-align: center;">(๑) หากกรณีประกอบหนี้อ่อนหน้าของการฝึกอบรมนั้นอยู่ในภาวะหนี้ที่ด้อยความสามารถที่เข้ม ฝึกอบรม จะเบิกค่าตอบแทนวินัยทางการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม</p>	
<p style="text-align: center;">(๒) อัตรารายจ่ายค่าตอบแทน</p>		<p style="text-align: center;">(๒) อัตรารายจ่ายค่าตอบแทน</p>	
<p style="text-align: center;">(๑) วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้กิจกรรม หรือภารกิจอื่นในหน่วยงานที่อยู่กับสถาบัน ๑) กรณีเป็นบุคลากรภายนอก ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ๒) กรณีเป็นบุคลากร ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท</p>		<p style="text-align: center;">(๑) วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้กิจกรรม หรือภารกิจอื่นในหน่วยงานที่อยู่กับสถาบัน ๑) กรณีเป็นบุคลากรภายนอก ต่อคน ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท / ๒) กรณีเป็นบุคลากร ต่อคน ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท / (๒) ผู้นำริบบิลภายนอก ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท / (๓) บุคลากรผู้มีหน้าที่จัดฝึกอบรม หรือผู้ดูแลในโครงการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานนักศึกษา การอบรมทางานคร หรือปริญญาศึกษา</p>	
<p style="text-align: center;">๑) กรณีรับหนยดงาน เทอม่าจ่าวันละ ๕๐๐ บาท ๒) กรณีรับผู้ร่วมงานปกติ เผาภารกิจเพื่อต้องปฏิบัติงานของเอกสารทำการ เทอม่าจ่าวันละ ๕๐๐ บาท</p>		<p style="text-align: center;">๑) กรณีรับหนยดงาน เทอม่าจ่าวันละ ๕๐๐ บาท ๒) กรณีรับผู้ร่วมงานปกติ เผาภารกิจเพื่อต้องปฏิบัติงานของเอกสารทำการ เทอม่าจ่าวันละ ๕๐๐ บาท</p>	
<p style="text-align: center;">ข้อ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานโดยหน่วยงานหรือในสิทธิประโยชน์ทางการศึกษาของในกรุงเทพมหานครให้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าเสื้อผ้ารับประทาน และค่าพาหนะเดินทาง ให้เป็นจ่ายตามที่จัดฝึกอบรมหรือจัดงานตามที่จัดฝึกอบรมหรือจัดงานตามที่จัดฝึกอบรม</p>		<p style="text-align: center;">ข้อ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานโดยหน่วยงานหรือในสิทธิประโยชน์ทางการศึกษาของในกรุงเทพมหานครให้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าเสื้อผ้ารับประทาน และค่าพาหนะเดินทาง ให้เป็นจ่ายตามที่จัดฝึกอบรมหรือจัดงานตามที่จัดฝึกอบรมหรือจัดงานตามที่จัดฝึกอบรม</p>	
<p style="text-align: center;">(๑) กรณีมีการจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละ ๑,๕๐๐ บาท</p>		<p style="text-align: center;">(๑) กรณีมีการจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละ ๑,๕๐๐ บาท</p>	
<p style="text-align: center;">(๒) กรณีมีค่าจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท</p>		<p style="text-align: center;">(๒) กรณีมีค่าจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละ ๑,๖๐๐ บาท</p>	
<p style="text-align: center;">(๓) กรณีมีค่าจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท</p>		<p style="text-align: center;">(๓) กรณีมีค่าจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละ ๑,๘๐๐ บาท</p>	
<p style="text-align: center;">(๔) กรณีมีค่าจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท</p>		<p style="text-align: center;">(๔) กรณีมีค่าจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละ ๒,๐๐๐ บาท</p>	
<p style="text-align: center;">ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานโดยหน่วยงานหรือในสิทธิประโยชน์ทางการศึกษาของในกรุงเทพมหานครให้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าเสื้อผ้ารับประทาน และค่าพาหนะเดินทาง ให้เป็นจ่ายตามที่จัดฝึกอบรมหรือจัดงานตามที่จัดฝึกอบรมหรือจัดงานตามที่จัดฝึกอบรม</p>		<p style="text-align: center;">ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานโดยหน่วยงานหรือในสิทธิประโยชน์ทางการศึกษาของในกรุงเทพมหานครให้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าเสื้อผ้ารับประทาน และค่าพาหนะเดินทาง ให้เป็นจ่ายตามที่จัดฝึกอบรมหรือจัดงานตามที่จัดฝึกอบรมหรือจัดงานตามที่จัดฝึกอบรม</p>	
<p style="text-align: center;">(๑) กรณีมีค่าจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละ ๑,๘๐๐ บาท</p>		<p style="text-align: center;">(๑) กรณีมีค่าจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละ ๑,๘๐๐ บาท</p>	
<p style="text-align: center;">(๒) กรณีมีค่าจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท</p>		<p style="text-align: center;">(๒) กรณีมีค่าจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละ ๒,๐๐๐ บาท</p>	
<p style="text-align: center;">(๓) กรณีมีค่าจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท</p>		<p style="text-align: center;">(๓) กรณีมีค่าจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละ ๒,๔๐๐ บาท</p>	
<p style="text-align: center;">(๔) กรณีมีค่าจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละไม่เกิน ๒,๘๐๐ บาท</p>		<p style="text-align: center;">(๔) กรณีมีค่าจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละ ๒,๘๐๐ บาท</p>	

<p>ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตรากำไรเงินประมูลที่ออกจากรัฐวิสาหกิจ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>แบบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสนับสนุนบริหารรักษาภารกิจการบินสืบ ตามประกาศของสถาบันมหาวิทยาลัย</p> <p>เรื่อง เกณฑ์และอัตรากำไรเงินประมูลที่ออกของทุนเพื่อกิจกรรมสืบฯ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>ข้อ ๔ ในการที่ทำการจ่ายเงินประมูลที่ออกของทุนเพื่อกิจกรรมสืบฯ ให้ระบุอัตราที่กำหนด ให้รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการ</p>
<p>ข้อ ๗ ค่า ค่าใช้สอยและอัตราก่อนที่เข้ามาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผู้ที่เข้าร่วม หนึ่งคนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐ บาท</p>	<p>ค่าใช้สอยและอัตราก่อนที่เข้ามาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผู้ที่เข้าร่วมหนึ่งคนในการจัด ซื้อจัดจ้าง ที่ผู้ที่เข้าร่วมหนึ่งคนไม่เกิน ๕๐๐ บาท</p>
<p>ข้อ ๙ ค่าวัสดุและอัตราก่อนที่เข้ามาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น</p>	<p>หักน้ำ ค่าใช้สอยและอัตราก่อนที่เข้ามาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น</p>
<p>ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีภาระจัดดำเนินการภารกิจยกเว้นที่พัก อาหาร สถานที่ การเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เดินทางหรือจัดงาน ให้เบิกจ่ายตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ แต่รวมแล้วห้าร้อยบาทเท่านั้น ภารกิจและอัตรากำไรเงินประมูล</p>	<p>หมายเหตุ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาฟ้องคดีอาญา ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น</p>
<p>ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมวิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาภายในประเทศ</p>	<p>(๑) ค่าใช้จ่ายตามที่เบิกจ่ายกิจกรรม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง</p> <p>(๒) ค่าอาหารนิสิต</p> <p>(๓) จัดกิจกรรมภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต่อคน ๕๐๐ บาท ต่อครัวบ้านไม่เกิน ๑๘๐ บาท</p> <p>(๔) จัดกิจกรรมภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต่อคน ๕๐๐ บาท ต่อคนบ้านไม่เกิน ๒๔๐ บาท</p> <p>(๕) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าห้องพักตามดังต่อไปนี้ ๑,๕๐๐ บาท หรือห้องพักๆ ต่อคน วันละไม่เกิน ๘๕๐ บาท</p> <p>(๖) ค่าพาหนะ</p> <p>(๗) กรณีเดินทางโดยรถยนต์โดยสาร ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงในอัตราธรรมเนียมโดยสารประจำ ทางระหว่างจังหวัดในอัตราระบุก่อนค่าพาหนะรถประจำทางลักษณะรถ มากขึ้น ๑ (๑) หรือรถโดยสารประจำอัตราซึ่ง ๑ (๗) กรณีเดินทางโดยรถไฟฟ้า ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกินอัตราค่า</p>



ประภากล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประภากลต่างๆของบุคลากรที่ได้รับการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๘	แบบปฏิบัติธรรมที่แสดงถึงรายการจ่ายเงินประภากลต่างๆ ของสำนักบริหารวิชาการนิสิต ตามประกาศศุภานุภาพกรรรมมหาวิทยาลัย		
ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินสมบัติบุคคลากรที่ได้รับการนิสิตและระดับบัณฑิตศึกษาไม่ถ้าประภากล ๑๖.๑ การจ่ายเงินสมบัติบุคคลากรที่ได้รับการนิสิตและระดับบัณฑิตศึกษาไม่ถ้าประภากล	เงื่อนไขและอัตราการจ่ายเงินประภากลต่างๆของบุคคลากรที่ได้รับการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อ ๕๔ ในกรณีที่ทำหมายไว้ให้เป็นจ่าฝ่ายได้ไม่เกินอัตรากำหนด ให้รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายโดยอธิการบดีเป็นผู้กำหนด	แบบปฏิบัติธรรมที่แสดงถึงรายการจ่ายเงินประภากลต่างๆของบุคคลากรที่ได้รับการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๘ เงื่อนไขและอัตราการจ่ายเงินประภากลต่างๆของบุคคลากรที่ได้รับการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๘ ชื่อ ๕๔ ในกรณีที่ทำหมายไว้ให้เป็นจ่าฝ่ายได้ไม่เกินอัตรากำหนด ให้รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายโดยอธิการบดีเป็นผู้กำหนด	
(๑) ค่าสมัครหรือค่าลงทะเบียนซึ่งร่วมกิจกรรม รวมถึงค่าอาหาร ที่พัก ค่าเอกสาร ให้เป็นจ่ายตามที่จำเป็น เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่อัตราที่บ้านผู้จัดการศึกษาใน	(๑) ค่าสมัครหรือค่าลงทะเบียนซึ่งร่วมกิจกรรม รวมถึงค่าอาหาร ที่พัก ค่าเอกสาร ให้เป็นจ่ายตามที่จำเป็น เบิกจ่ายที่เท่าเดียวกันผู้จัดการศึกษาเป็น	(๑) ค่าสมัครหรือค่าลงทะเบียนซึ่งร่วมกิจกรรม รวมถึงค่าอาหาร ที่พัก ค่าเอกสาร ให้เป็นจ่ายตามที่จำเป็น เบิกจ่ายที่เท่าเดียวกันผู้จัดการศึกษาเป็น	
(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักนิสิต กรณีที่หานบประมาณผู้จัดการศึกษาที่พักและอาหารเหมาจ่าย ต่อคน วันละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท	(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักนิสิต กรณีที่หานบประมาณผู้จัดการศึกษาที่พักและอาหารเหมาจ่าย ต่อคน วันละ ๒,๕๐๐ บาท	(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักนิสิต กรณีที่หานบประมาณผู้จัดการศึกษาที่พักและอาหารเหมาจ่าย ต่อคน วันละ ๒,๕๐๐ บาท	
(๓) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศโดยเครื่องบินสำหรับนิสิตและบุคลากรภายนอกให้เป็นจ่ายตามที่จำเป็น เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดยทุนประยศด	(๓) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศโดยเครื่องบินสำหรับนิสิตและบุคลากรภายนอกให้เป็นจ่ายตามที่จำเป็น เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดยทุนประยศด	(๓) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศโดยเครื่องบินสำหรับนิสิตและบุคลากรภายนอกให้เป็นจ่ายตามที่จำเป็น เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดยทุนประยศด	
(๔) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับบ้านเมืองในประเทศไทยให้เบิกจ่าย ประจำที่ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เพื่อความไม่เกิน ๕๐๐ บาท	(๔) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับบ้านเมืองในประเทศไทยให้เบิกจ่าย ประจำที่ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เพื่อความไม่เกิน ๕๐๐ บาท	(๔) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับบ้านเมืองในประเทศไทยให้เบิกจ่าย ประจำที่ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เพื่อความไม่เกิน ๕๐๐ บาท	
ข้อ ๑๗ ค่าเบี้ยประกันภัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ต่อคน ครึ่งเดือน ๕๐๐ บาท	ค่าเบี้ยประกันภัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ต่อคน ครึ่งเดือน ๕๐๐ บาท	ค่าเบี้ยประกันภัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ต่อคน ครึ่งเดือน ๕๐๐ บาท	
	หมายเหตุ	หมายเหตุ	
ข้อ ๑๘ ค่าโลหะวัสดุประกอบตัวบทุกการศึกษา รวมถึงปิดมาตรา ๔๓๘๙ หมายเหตุ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ซึ่งรวมไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของห้อง	ค่าโลหะวัสดุสำหรับงานศิลปะภูมิปุกรณ์ครุภัณฑ์ตามที่กิจกรรมศึกษา รวมถึงปิดมาตรา ๔๓๘๙ เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ซึ่งรวม ๓,๐๐๐ บาท	ค่าโลหะวัสดุสำหรับงานศิลปะภูมิปุกรณ์ครุภัณฑ์ตามที่กิจกรรมศึกษา รวมถึงปิดมาตรา ๔๓๘๙ เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ซึ่งรวมไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของห้อง	
ข้อ ๑๙ ค่าพวงมาลัย ชุดละไม้ กะรังซ้ำดอกไม้ ค่างองหัวระดัก หรืออื่นๆ เพื่อแสดงความยิ่งใหญ่ หรือของขึ้นในโอกาสต่างๆ สำหรับผู้มีภูมิปัญญาความคุณงามความดี	ค่าพวงมาลัย ชุดละไม้ กะรังซ้ำดอกไม้ ค่างองหัวระดัก หรืออื่นๆ เพื่อแสดงความยิ่งใหญ่ใน โอกาสต่างๆ สำหรับผู้มีภูมิปัญญาความคุณงามความดี	ค่าพวงมาลัย ชุดละไม้ กะรังซ้ำดอกไม้ ค่างองหัวระดัก หรืออื่นๆ เพื่อแสดงความยิ่งใหญ่ใน โอกาสต่างๆ สำหรับผู้มีภูมิปัญญาความคุณงามความดี	
ข้อ ๒๐ ค่าพวงมาลัย ชุดละไม้ กะรังซ้ำดอกไม้ ค่างองหัวระดัก หรืออื่นๆ เพื่อแสดงความยิ่งใหญ่ใน โอกาสต่างๆ สำหรับผู้มีภูมิปัญญาความคุณงามความดี	ค่าพวงมาลัย ชุดละไม้ กะรังซ้ำดอกไม้ ค่างองหัวระดัก หรืออื่นๆ เพื่อแสดงความยิ่งใหญ่ใน โอกาสต่างๆ สำหรับผู้มีภูมิปัญญาความคุณงามความดี	ค่าพวงมาลัย ชุดละไม้ กะรังซ้ำดอกไม้ ค่างองหัวระดัก หรืออื่นๆ เพื่อแสดงความยิ่งใหญ่ใน โอกาสต่างๆ สำหรับผู้มีภูมิปัญญาความคุณงามความดี	



<p>ประการที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตรากำจ่ายเงินประบทต่างๆ ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา</p> <p>ประการที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>ข้อ ๒๔ จัดราชการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตจากหนี้พิบัติ หรือเหตุอันใดอันสมควรให้รับการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน ให้อภิญญาพิเศษเพื่อเป็นการช่วยเหลือนิสิตจากภาระที่สำคัญที่สุด สร้างสัมมาชนก ที่ได้รับอนุหมายจากผู้อธิการบดีให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้</p>	<p>แนวปฏิบัติเกณฑ์และอัตรากำจ่ายเงินประบทต่างๆ ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา</p> <p>แนวปฏิบัติเกณฑ์และอัตรากำจ่ายเงินประบทต่างๆ ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>ข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้รองอธิการบดี ที่ได้รับอนุหมายจากผู้อธิการบดีให้เป็นผู้ดำเนินการที่เป็นภาระที่สำคัญที่สุด</p>
<p>(๑) ทุนการศึกษา ตามอัตราค่าเล่าเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่เป็นแต่ละภาคการศึกษา หรือ ตามดูแลพัฒนาศักยภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้</p> <p>(๒) เงินช่วยเหลือตามความจำเป็น วงเงินนี้เป็นการศึกษาต่อ ๑๐,๐๐๐ บาท ตามที่คณะกรรมการบริหาร</p>	<p>(๑) ทุนการศึกษา ตามอัตราค่าเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่เป็นแต่ละภาคการศึกษา หรือตามครุพัฒน์ ของคณะกรรมการบริหารอยู่ทุนเพื่อค่าใช้จ่ายนักศึกษา</p> <p>(๒) เงินช่วยเหลือตามความจำเป็น วงเงินนี้เป็นการศึกษาต่อ ๑๐,๐๐๐ บาท ตามที่คณะกรรมการบริหาร ให้ทุนสนับสนุนการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>
<p>ข้อ ๒๕ ค่าเบิกการโทรศัพท์มือถือสำหรับนักบริหารกิจการนักศึกษา ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เหตุผลที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ได้แก่ ๘๐๐ บาท</p>	<p>ค่าเบิกการโทรศัพท์มือถือสำหรับนักบริหารกิจการนักศึกษาที่เป็นบุคลากรและ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามความจำเป็นเหมาะสมและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายตามจริง ท่องคน ๕๐๐ บาท</p>
<p>ข้อ ๒๖ ค่าที่พักบุคลากรและอาหารตามประเพณีที่ระบุชัดเจนกิจกรรมด้านกิจกรรมนักศึกษาที่เป็นประเพณี ตามประเพณี ตามความจำเป็นเหมาะสมและประทับใจ โดยเบิกจ่ายตามจริง ท่องคน ๗๐๐ บาท</p>	<p>ค่าที่พักบุคลากรและอาหารตามประเพณีที่เป็นประเพณีของมหาวิทยาลัย ตามประเพณี ตามความจำเป็นเหมาะสมและประทับใจ โดยเบิกจ่ายตามจริง ท่องคน ๗๐๐ บาท</p>

โดยให้เบิกคืนต่อครั้งที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นทันที

ประการที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วย

(ผู้จัดการส่วนราชการ ดร.ซึ่งพ. ภู่ประเสริฐ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี