

สำนักบริหารกิจการนิสิต	
รับที่ 1374/62	ผู้รับ กว
วันที่ 20 มี.ค. 2562	เวลา 13.33

(สำเนา)

ส่งในเอกสาร - 2 พ.ค. 2562

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อกิจการนิสิต  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อกิจการนิสิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๓) และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย กองทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อ กิจการนิสิต ในการประชุมครั้งที่ ๔๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน ประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน ประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานวิสามัญ หรือ บุคคลอื่นที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากร

ข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดค่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จากอธิการบดีเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ต้องตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนอ อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑  
คำตอบแทน

ข้อ ๗ อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานกิจการนิสิต ให้มีอัตราดังต่อไปนี้

(๑) จิตแพทย์หรือนักจิตวิทยาการปรึกษา ชั่วโมงละไม่เกิน

- (๒) ค่าตอบแทนด้านศิลปวัฒนธรรม
- (ก) ครูผู้สอนดนตรีสากล ดนตรีไทย และนาฏศิลป์ ชั่วโมงละไม่เกิน ๔๐๐ บาท
- (ข) ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีไทยแก่ชมรมดนตรีไทย เหม่าจ่ายปีละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (ค) ครูผู้ประกอบพิธี ต่อคน วันละ ๕,๐๐๐ บาท
- (ง) ครูผู้ช่วยประกอบพิธี ต่อคน วันละ ๑,๐๐๐ บาท
- (จ) ครูผู้ควบคุมวงดนตรีไทย ต่อคน วันละ ๕๐๐ บาท
- (๓) ค่าตอบแทนด้านวิชาการ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มไต่คว้าที่ภาษาอังกฤษ เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท
- (๔) ค่าตอบแทนการดำเนินการจัดพิมพ์เผยแพร่ผลงานประกวดเรียงความ บทความทุนภูมิพล
- (ก) บรรณาธิการ ๕,๐๐๐ บาท
- (ข) ผู้อ่านสำนวน ตรวจสอบและให้คำปรึกษานิสิตในการปรับแก้ไขสำนวน เหม่าจ่ายต่อคน คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- (ค) ผู้รวบรวมจัดรูปเล่มเพื่อจัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของการจัดพิมพ์ เหม่าจ่ายต่อคน คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- (๕) ค่าตอบแทนนำเสนอผลงานทางวิชาการด้านกิจการนิสิต
- (ก) ระดับชาติ เหม่าจ่าย ผลงานละ ๒,๕๐๐ บาท
- (ข) ระดับนานาชาติ เหม่าจ่าย ผลงานละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๖) ค่าตอบแทนด้านกีฬา
- (ก) ผู้ฝึกสอนกีฬา เหม่าจ่ายตลอดปีการศึกษา คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (ข) ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬา เหม่าจ่ายตลอดปีการศึกษา คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- (ค) กรรมการตัดสินกีฬา ต่อคู่ คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- (ง) กรรมการประจำเทคนิคกีฬา ต่อคู่ คนละไม่เกิน ๓๕๐ บาท
- (จ) เจ้าหน้าที่ประจำสนามแข่งขันกีฬา ต่อคน ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนในการดำเนินการตามโครงการพัฒนากีฬาชาติ โครงการส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะนิสิตทางด้านศิลปะระดับชาติ นานาชาติ โครงการพัฒนากีฬาฟุตบอล ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรรมการที่เป็นบุคลากรหรือบุคคลภายนอก ซึ่งจะต้องไม่เป็นอาจารย์ช่วยงานที่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในงานนั้นๆอยู่แล้ว โดยจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายคาบ คาบละไม่เกิน ๓.๕ ชั่วโมง ดังนี้

- (๑) กรรมการควบคุมและให้คะแนนในการทดสอบวิชาภาคปฏิบัติ ต่อคน คาบละ ๕๐๐ บาท
- (๒) กรรมการสัมภาษณ์ ต่อคน คาบละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

(๓) ค่าสอนเสริมของบุคลากรและบุคคลภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน	๕๐๐ บาท
(๔) ค่าสอนเสริมของนิสิต ชั่วโมงละไม่เกิน	๓๐๐ บาท
(๕) ผู้จัดการทีมโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอล ต่อคน เดือนละไม่เกิน	๒๕,๐๐๐ บาท
(๖) ผู้ฝึกสอนจากภายนอกโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอล ต่อคน เดือนละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐ บาท
(๗) ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนจากภายนอกโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอล	
ต่อคน ครั้งละ	๕๐๐ บาท
ต่อคน เดือนละไม่เกิน	๗,๐๐๐ บาท

## หมวด ๒

## ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือจัดงาน

ข้อ ๙ ในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานให้แก่นิสิตหรือบุคคลภายนอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือ ปริมณฑล ที่ส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้แล้ว ให้งดจ่ายค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานตามหมวด ๒ แก่นิสิตหรือบุคคลภายนอกที่ เป็นผู้จัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมงาน หรือผู้สังเกตการณ์ในการฝึกอบรมหรืองานนั้น

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงาน เป็นดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

(ก) ให้เบิกจ่ายตามชั่วโมงการจัดงาน จัดฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมที่โครงการหรือหลักสูตร กำหนด

(ข) สำหรับการบรรยายให้เบิกจ่ายชั่วโมงละไม่เกินสองคน

(ค) สำหรับการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้เบิกจ่ายชั่วโมงละไม่เกินห้าคน โดยรวมถึง ผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ง) สำหรับการแบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย สัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมให้ เบิกจ่ายได้กลุ่มละไม่เกินสองคน

(จ) ในกรณีที่บุคลากรผู้จัดฝึกอบรมหรือจัดงานได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากรหรือผู้ช่วย วิทยากรด้วย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราอย่างหนึ่งอย่างใดตาม (๒) (ก) (ข) หรือ (ค)

(ฉ) หากการฝึกอบรมหรือเนื้อหาของการฝึกอบรมนั้นอยู่ในภาระหน้าที่โดยตรงของ หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม จะเบิกค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้ช่วยวิทยากรให้แก่บุคลากรในหน่วยงานผู้จัดมิได้

(๒) อัตราค่าตอบแทน

(ก) วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือภารกิจอื่นในทำนองเดียวกัน

~~(๑) กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน~~

~~๑,๐๐๐ บาท~~

๒) กรณีเป็นบุคลากร ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน

๑,๐๐๐ บาท

(ข) ผู้ช่วยวิทยากร ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(ค) บุคลากรผู้มีหน้าที่จัดฝึกอบรม หรือจัดงานในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงาน

นอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล

๑) กรณีวันหยุดงาน เหมายจ่ายวันละ ๘๐๐ บาท

๒) กรณีวันปฏิบัติงานปกติ เฉพาะกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เหมายจ่ายวันละ ๔๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานโดยหน่วยงานหรือนิสิตหรือบุคคลภายนอกใน กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และ ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงถ้วนเฉลี่ยรวมทุกรายการทั้งโครงการฝึกอบรมหรือจัดงานนั้นไม่เกิน อัตราต่อคนต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็นหนึ่งวันดังนี้

(๑) กรณีมีการจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท

(๒) กรณีมิได้จัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือจัดงานโดยหน่วยงาน หรือนิสิต หรือบุคคลภายนอก นอกเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และ ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงถ้วนเฉลี่ยรวมทุกรายการทั้งโครงการฝึกอบรมหรือจัดงานนั้นไม่เกิน อัตราต่อคนต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็นหนึ่งวันดังนี้

(๑) กรณีจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีมิได้จัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ต่อผู้ที่เข้าร่วม หนึ่งคนในการจัดฝึกอบรมหนึ่งครั้งไม่เกิน ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ ค่าใช้สอยและวัสดุอื่นที่ใช้ในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีการจ้างดำเนินการเกี่ยวกับที่พัก อาหาร สถานที่ การเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรมหรือจัดงาน ให้เบิกจ่ายตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บแต่รวมแล้วต้องไม่เกินเกณฑ์และ อัตราการเบิกจ่ายตามประกาศนี้

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ประเทศ

(๑) ค่าสมัครหรือค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

(๒) ค่าอาหารนิสิต

(ก) จัดกิจกรรมภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ต่อคน ไม้ละ

๒๐ บาท

ต่อคน วันละไม่เกิน

๑๘๐ บาท

(ข) จัดกิจกรรมภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ต่อคน มื้อละ

๕๐ บาท

ต่อคน วันละไม่เกิน

๒๔๐ บาท

(๓) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าห้องพักคนเดี่ยว ต่อคน วันละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท หรือห้องพักคู่ ต่อคน วันละไม่เกิน ๘๕๐ บาท

(๔) ค่าพาหนะ

(ก) กรณีเดินทางโดยรถยนต์โดยสาร ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงในอัตรารถยนต์โดยสารประจำทางระหว่างจังหวัดในอัตราไม่เกินค่าพาหนะรถประจำทางลักษณะรถมาตรฐาน ๑ (ข) หรือรถโดยสารปรับอากาศชั้น ๑

(ข) กรณีเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกินอัตราค่าโดยสารรถไฟปรับอากาศชั้น ๒

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในต่างประเทศ

(๑) ค่าสมัครหรือค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงค่าอาหาร ที่พัก ค่าเอกสาร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักนิสิต กรณีที่หน่วยงานผู้จัดไม่จัดที่พักและอาหาร  
เหมาจ่าย ต่อคน วันละไม่เกิน

๒,๕๐๐ บาท

(๓) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศโดยเครื่องบินสำหรับนิสิตและบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดยชั้นประหยัด

(๔) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสนามบินในประเทศไทย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เทียบละไม่เกิน

๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ ค่าเบี้ยประกันภัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ต่อคน ครั้งละไม่เกิน

๕๐๐ บาท

#### หมวด ๓

#### ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๘ ค่าโล่รางวัลประกวด แข่งขัน หรืออื่นๆ ขึ้นละไม่เกิน

๒,๐๐๐ บาท

โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๑๙ ค่าพวงหรีดสำหรับงานศพผู้มีอุปการคุณด้านทุนการศึกษา รวมถึงบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ขึ้นละไม่เกิน

๓,๐๐๐ บาท

กรณีงานศพอื่นนอกเหนือจากรรคแรก ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๐ ค่าพวงมาลัย ข้อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าของที่ระลึก หรืออื่นๆ เพื่อแสดงความยินดี หรือของเยี่ยมในโอกาสต่างๆ สำหรับผู้มีอุปการคุณด้านทุนการศึกษา ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ชั้นละไม่เกิน

๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายสวัสดิการงานศพของนิสิต

(๑) เงินช่วยเหลืองานศพ รายละเอียดไม่เกิน

๕,๐๐๐ บาท

(๒) เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีนิสิตเสียชีวิตจากการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย  
รายละเอียดไม่เกิน

๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าพวงหรีด ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ชั้นละไม่เกิน

๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๒๒ อัตรการจ่ายเงินสมทบค่ารักษาพยาบาลช่วยเหลือนิสิตประสบอุบัติเหตุ ในกรณีที่นิสิตประสบอุบัติเหตุ และมีค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินที่ได้ตามเงื่อนไขของประกันอุบัติเหตุที่นิสิต ให้จ่ายเงินสมทบค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

(๑) กรณีบาดเจ็บจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นขณะอยู่ภายในบริเวณพื้นที่ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือเกิดจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในนามของมหาวิทยาลัยให้สนับสนุนเงินสมทบค่ารักษาพยาบาลในจำนวนเงินไม่เกิน ๑ เท่าของวงเงินผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์

(๒) การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุนอกเหนือจาก (๑) ให้สมทบเงินค่ารักษาพยาบาลในจำนวนเงินไม่เกินกึ่งหนึ่งของวงเงินประกันอุบัติเหตุที่นิสิตได้รับตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

(๓) กรณีที่นิสิตมิได้ประสบอุบัติเหตุและไม่ได้เป็นโรคเรื้อรังมาก่อน แต่เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกะทันหัน ทำให้นิสิตสูญเสียสมรรถภาพหรือทุพพลภาพอย่างสิ้นเชิงถาวรในขณะที่เป็นนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้สนับสนุนเงินสมทบค่ารักษาพยาบาล ต่อคน วงเงินไม่เกิน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๓ อัตรการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตที่ต้องพักรักษาตัวต่อเนื่อง และหรืออยู่ในภาวะปราศจากการรับรู้หรือทุพพลภาพชั่วคราว หรือทุพพลภาพถาวรอย่างสิ้นเชิง วันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๘๐ วัน ต่อการเจ็บป่วยจากโรคหรืออาการที่เข้ารับการรักษา

ข้อ ๒๔ เงินช่วยเหลือนิสิตเก่าที่ประสบอุบัติเหตุจากการเข้าร่วมทำกิจกรรม หรือเจ็บป่วยจนเป็นเหตุให้ทุพพลภาพอย่างถาวรสิ้นเชิงในระหว่างที่เป็นนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารเงินทุนสงเคราะห์สวัสดิภาพนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ อัตรการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตจากเหตุภัยพิบัติ หรือเหตุอื่นใดอันสมควรได้รับการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารเงินทุนสงเคราะห์สวัสดิภาพนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ทุนการศึกษา ตามอัตราค่าเล่าเรียนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บในแต่ละภาคการศึกษา หรือตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อกิจการนิสิต

~~(๒) เงินช่วยเหลือตามความจำเป็นกรณีวงเงินปีควรศึกษาละไม่เกิน~~

~~๑๐,๐๐๐ บาท~~

ข้อ ๒๖ ค่าบริการโทรศัพท์มือถือต่อสำนักบริหารกิจการนิสิต ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง  
เดือนละไม่เกิน

๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๗ ค่าเลี้ยงรับรองผู้ได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรมด้านกิจการนิสิตที่เป็นบุคลากรและ  
บุคคลภายนอกหรือชาวต่างประเทศ ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด โดยเบิกจ่ายตามจริง ต่อคน  
มีอละไม่เกิน

๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๘ ค่าที่พักบุคคลภายนอกและชาวต่างประเทศที่ได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรมด้านกิจการนิสิต  
ให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริงตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และ  
อัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น โดยเทียบเคียงสำหรับบุคลากรโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) บัณฑิต เอื้ออาภรณ์

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี

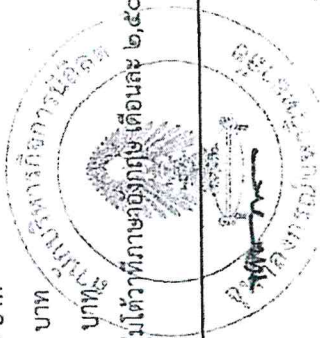
สำเนาถูกต้อง



(นางสาววรรณ ชิวอักษรพันธุ์)

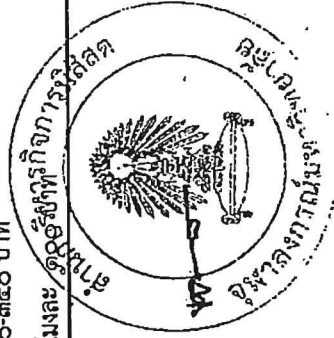
นิติกร

แนวปฏิบัติเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของสำนักบริหารกิจการนิสิต	
<p>ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ กองทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>แนวปฏิบัติเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของสำนักบริหารกิจการนิสิต ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ กองทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดค่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้กำหนด</p>
<p>ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒”</p> <p>ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>ข้อ ๔ ในประกาศนี้</p> <p>“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานวิสามัญ หรือบุคคลอื่นๆ ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย</p> <p>“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลอื่นที่ไม่มีบุคลากร</p> <p>ข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดค่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดให้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้กำหนด</p> <p>ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้</p> <p>ในกรณีที่ข้อความหรือในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด</p>	<p>หมวด ๑ ค่าตอบแทน</p> <p>(๑) จิตแพทย์หรือนักจิตวิทยาการปรึกษา ชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท</p> <p>(๒) ค่าตอบแทนด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>(ก) ครูผู้สอนดนตรีสากล ดนตรีไทย และนาฏศิลป์ ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท</p> <p>(ข) ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีไทยแก่ชมรมดนตรีไทย เหนมาจ่ายปีละ ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(ค) ครูผู้ประกอบพิธี ต่อคน วันละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(ง) ครูผู้ช่วยประกอบพิธี ต่อคน วันละ ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>(จ) ครูผู้ควบคุมวงดนตรีไทย ต่อคน วันละ ๕๐๐ บาท</p> <p>(๓) ค่าตอบแทนด้านวิชาการ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มได้ว่าที่ภาษาอังกฤษ เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท</p>
<p>ข้อ ๗ อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานกิจการนิสิต ให้มีอัตราดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) จิตแพทย์หรือนักจิตวิทยาการปรึกษา ชั่วโมงละไม่เกิน ๗๕๐ บาท</p> <p>(๒) ค่าตอบแทนด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>(ก) ครูผู้สอนดนตรีสากล ดนตรีไทย และนาฏศิลป์ ชั่วโมงละไม่เกิน ๔๐๐ บาท</p> <p>(ข) ผู้ให้คำปรึกษาด้านดนตรีไทยแก่ชมรมดนตรีไทย เหนมาจ่ายปีละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(ค) ครูผู้ประกอบพิธี ต่อคน วันละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(ง) ครูผู้ช่วยประกอบพิธี ต่อคน วันละ ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>(จ) ครูผู้ควบคุมวงดนตรีไทย ต่อคน วันละ ๕๐๐ บาท</p> <p>(๓) ค่าตอบแทนด้านวิชาการ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มได้ว่าที่ภาษาอังกฤษ เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท</p>	<p>เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท</p>

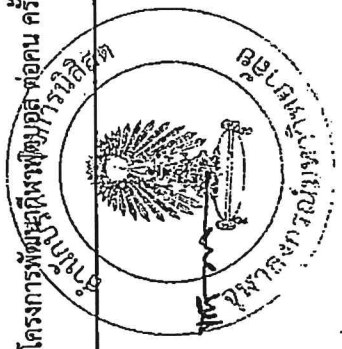




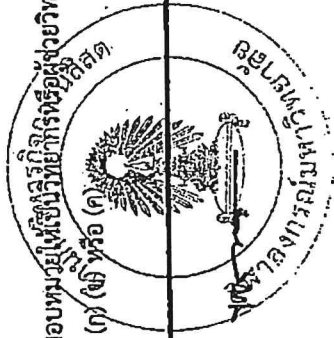
<p>แนวปฏิบัติเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของสำนักงานบริหารกิจการนิสิต</p> <p>ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆของทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>ข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดว่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้กำหนด</p>	<p>ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆของทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒</p>
<p>(๔) ค่าตอบแทนการดำเนินงานเผยแพร่ผลงานประกวดเรียงความ บทความทุนภูมิพล</p> <p>(ก) บรรณาธิการ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(ข) ผู้อ่านจำนวน ตรวจสอบและให้คำปรึกษานิสิตในการปรับแก้ไขจำนวนเงินรางวัลจ่ายต่อคน คนละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>(ค) ผู้รวบรวมจัดรูปเล่มเพื่อจัดพิมพ์และตรวจทานความถูกต้องของการจัดพิมพ์ เหมากจ่ายต่อก่อนจ่ายต่อคน คนละ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>(๕) ค่าตอบแทนนำเสนอผลงานทางวิชาการด้านกิจการนิสิต</p> <p>(ก) ระดับชาติ เหมากจ่าย ผลงานละ ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>(ข) ระดับนานาชาติ เหมากจ่าย ผลงานละ ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๖) ค่าตอบแทนด้านกีฬา</p> <p>(ก) ผู้ฝึกสอนกีฬา เหมากจ่ายตลอดปีการศึกษา คนละ ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(ข) ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬา เหมากจ่ายตลอดปีการศึกษา คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(ค) กรรมการตัดสินกีฬา ต่อคู่ คนละ ๒๐๐-๕๐๐ บาท</p> <p>(ง) กรรมการประจำเทคนิคกีฬา ต่อคู่ คนละ ๒๐๐-๓๕๐ บาท</p> <p>(จ) เจ้าหน้าที่ประสานงานแข่งขันกีฬา ต่อคน ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท</p>	<p>(๔) ค่าตอบแทนการดำเนินงานเผยแพร่ผลงานประกวดเรียงความ บทความทุนภูมิพล</p> <p>(ก) บรรณาธิการ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(ข) ผู้อ่านจำนวน ตรวจสอบและให้คำปรึกษานิสิตในการปรับแก้ไขจำนวนเงินรางวัลจ่ายต่อคน คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>(ค) ผู้รวบรวมจัดรูปเล่มเพื่อจัดพิมพ์และตรวจทานความถูกต้องของการจัดพิมพ์ เหมากจ่ายต่อก่อนจ่ายต่อคน คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>(๕) ค่าตอบแทนนำเสนอผลงานทางวิชาการด้านกิจการนิสิต</p> <p>(ก) ระดับชาติ เหมากจ่าย ผลงานละ ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>(ข) ระดับนานาชาติ เหมากจ่าย ผลงานละ ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๖) ค่าตอบแทนด้านกีฬา</p> <p>(ก) ผู้ฝึกสอนกีฬา เหมากจ่ายตลอดปีการศึกษา คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(ข) ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนกีฬา เหมากจ่ายตลอดปีการศึกษา คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(ค) กรรมการตัดสินกีฬา ต่อคู่ คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท</p> <p>(ง) กรรมการประจำเทคนิคกีฬา ต่อคู่ คนละไม่เกิน ๓๕๐ บาท</p> <p>(จ) เจ้าหน้าที่ประสานงานแข่งขันกีฬา ต่อคน ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท</p>



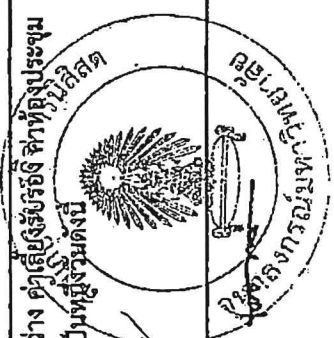
<p>แนวปฏิบัติเกณฑ์และอัตราค่าจ้างเงินประเภทต่างๆ ของสำนักงานบริหารกิจการนิสิต</p> <p>ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราค่าจ้างเงินประเภทต่างๆของทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดว่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้กำหนด</p>	<p>ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราค่าจ้างเงินประเภทต่างๆของทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒</p>
<p>ข้อ ๘ ค่าตอบแทนในการดำเนินการตามโครงการพัฒนากีฬาสporti โครงการส่งเสริมสมรรถนะนิสิตทางด้านศิลปะระดับชาติ นานาชาติ โครงการพัฒนากีฬาฟุตบอล ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะ กรรมการที่เป็นบุคคลหรือบุคคลภายนอก ซึ่งจะต้องไม่เป็นอาจารย์ช่วยงานที่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในงานอื่นๆ อยู่แล้ว โดยจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายคาบ คาบละไม่เกิน ๓.๕ ชั่วโมง ดังนี้</p> <p>(๑) กรรมการควบคุมและให้คะแนนในการทดสอบวิชาภาคปฏิบัติ ต่อคน คาบละ ๕๐๐ บาท</p> <p>(๒) กรรมการสัมภาษณ์ ต่อคน คาบละไม่เกิน ๓๐๐ บาท</p> <p>(๓) ค่าสอนเสริมของบุคลากรและบุคคลภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท</p> <p>(๔) ค่าสอนเสริมของนิสิต ชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท</p> <p>(๕) ค่าตอบแทนผู้จัดการทีมโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอลต่อคนเดือนละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๖) ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอนจากภายนอกโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอล ต่อคน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๗) ค่าตอบแทนผู้ช่วยผู้ฝึกสอนจากภายนอกโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอล ต่อคน เดือนละ ๕๐๐ บาท</p>	<p>ข้อ ๘ ค่าตอบแทนในการดำเนินการตามโครงการพัฒนากีฬาสporti โครงการส่งเสริมสมรรถนะนิสิตทางด้านศิลปะระดับชาติ โครงการพัฒนากีฬาฟุตบอล ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะ กรรมการที่เป็นบุคคลหรือบุคคลภายนอก ซึ่งจะต้องไม่เป็นอาจารย์ช่วยงานที่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในงานอื่นๆ อยู่แล้ว โดยจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายคาบ คาบละไม่เกิน ๓.๕ ชั่วโมง ดังนี้</p> <p>(๑) กรรมการควบคุมและให้คะแนนในการทดสอบวิชาภาคปฏิบัติ ต่อคน คาบละ ๕๐๐ บาท</p> <p>(๒) กรรมการสัมภาษณ์ ต่อคน คาบละไม่เกิน ๓๐๐ บาท</p> <p>(๓) ค่าสอนเสริมของบุคลากรและบุคคลภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท</p> <p>(๔) ค่าสอนเสริมของนิสิต ชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท</p> <p>(๕) ค่าตอบแทนผู้จัดการทีมโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอลต่อคนเดือนละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๖) ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอนจากภายนอกโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอล ต่อคน เดือนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๗) ค่าตอบแทนผู้ช่วยผู้ฝึกสอนจากภายนอกโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอล ต่อคน ครั้งละ ๕๐๐ บาท ต่อคน เดือนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท</p>



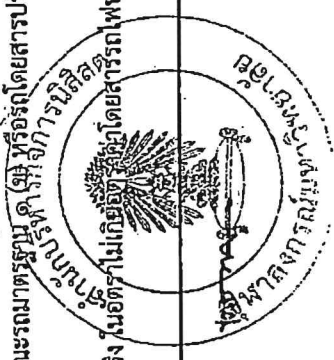
<p>ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินประเภทต่างๆของทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>แนวปฏิบัติเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินประเภทต่างๆ ของสำนักบริหารกิจการนิสิต ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินประเภทต่างๆของทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดว่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้กำหนด</p>
<p>หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือจัดงาน</p>	
<p>ข้อ ๙ ในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงาน ให้เกณฑ์หรือบุคคลภายนอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล ที่ส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ให้แล้ว ینگด จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานตามหมวด ๒ แก่ชนิดหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้จัด ผู้เข้าร่วมงาน ผู้เข้าร่วมงาน หรือผู้สังเกตการณ์ในการ ฝึกอบรม หรืองานนั้น</p>	<p>ข้อ ๙ ในการจัดฝึกอบรมหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ให้แล้ว ینگด จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานตามหมวด ๒ แก่ชนิดหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้จัด ผู้เข้าร่วมงาน ผู้เข้าร่วมงาน หรือผู้สังเกตการณ์ในการ ฝึกอบรม หรืองานนั้น</p>
<p>ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงาน เป็นดังนี้ (๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ก) ให้เบิกจ่ายตามชั่วโมงการจัดงาน จัดฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมที่โครงการหรือ หลักสูตรกำหนด (ข) สำหรับการบรรยายให้เบิกจ่ายชั่วโมงละไม่เกินสองคน (ค) สำหรับการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้เบิกจ่ายชั่วโมงละไม่เกินห้าคน โดยรวม ถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย (ง) สำหรับการแบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย สัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ให้เบิกจ่ายได้กลุ่มละไม่เกินสองคน (จ) ในกรณีที่บุคลากรผู้จัดฝึกอบรมหรือจัดงานได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากรหรือผู้ช่วย วิทยากรด้วย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราอย่างหนึ่งอย่างใดตาม (๒) (ก) (ข) หรือ (ค)</p>	<p>(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ก) ให้เบิกจ่ายตามชั่วโมงการจัดงาน จัดฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมที่โครงการหรือหลักสูตรกำหนด (ข) สำหรับการบรรยายให้เบิกจ่ายชั่วโมงละไม่เกินสองคน (ค) สำหรับการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้เบิกจ่ายชั่วโมงละไม่เกินห้าคน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการ อภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย (ง) สำหรับการแบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย สัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมให้เบิกจ่ายได้ กลุ่มละไม่เกินสองคน (จ) ในกรณีที่บุคลากรผู้จัดฝึกอบรมหรือจัดงานได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากรหรือผู้ช่วยวิทยากรด้วย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราอย่างหนึ่งอย่างใดตาม (๒) (ก) (ข) หรือ (ค)</p>



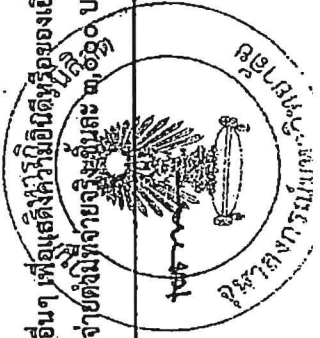
<p>แนวปฏิบัติเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนต่างๆ ของสำนักงานบริหารกิจการนิสิต ตามประกาศฯหลายครั้งมหาวิทยาลัย</p> <p>เรื่อง เกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนต่างๆของทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดว่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้กำหนด</p> <p>(๑) หากการฝึกอบรมหรือเนื้อหาของการฝึกอบรมนั้นอยู่ในภาระหน้าที่โดยตรงของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม จะเบิกค่าตอบแทนมหาวิทยาลัยหรือผู้ช่วยวิทยากรให้แก่บุคลากรในหน่วยงานผู้จัดมีได้</p> <p>(๒) อัตราค่าตอบแทน</p> <p>(ก) วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือภารกิจอื่นในทำนองเดียวกัน</p> <p>๑) กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต่อคน ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท /</p> <p>๒) กรณีเป็นบุคลากร ต่อคน ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท /</p> <p>(ข) ผู้ช่วยวิทยากร ต่อคน ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท /</p> <p>(ค) บุคลากรผู้ทำหน้าที่จัดฝึกอบรม หรือจัดงานในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล</p> <p>๑) กรณีวันหยุดงาน เหม่าจ่ายวันละ ๘๐๐ บาท /</p> <p>๒) กรณีวันปฏิบัติงานปกติ เฉพาะกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เหม่าจ่าย วันละ ๕๐๐ บาท</p>	<p>ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>เรื่อง เกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนต่างๆของทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๑) หากการฝึกอบรมหรือเนื้อหาของการฝึกอบรมนั้นอยู่ในภาระหน้าที่โดยตรงของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม จะเบิกค่าตอบแทนมหาวิทยาลัยหรือผู้ช่วยวิทยากรให้แก่บุคลากรในหน่วยงานผู้จัดมีได้</p> <p>(๒) อัตราค่าตอบแทน</p> <p>(ก) วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือภารกิจอื่นในทำนองเดียวกัน</p> <p>๑) กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๒) กรณีเป็นบุคลากร ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>(ข) ผู้ช่วยวิทยากร ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท</p> <p>(ค) บุคลากรผู้ทำหน้าที่จัดฝึกอบรม หรือจัดงานในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานนอกเขต กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล</p> <p>๑) กรณีวันหยุดงาน เหม่าจ่ายวันละ ๘๐๐ บาท</p> <p>๒) กรณีวันปฏิบัติงานปกติ เฉพาะกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เหม่าจ่าย วันละ ๕๐๐ บาท</p>	<p>ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานโดยหน่วยงานหรือปริมณฑล ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่ย่ำจริงที่จ่ายจริงถ้วนเฉลี่ยรวมทุกรายการทั้งโครงการที่จัดทั้งหมด</p> <p>(๑) กรณีมีการจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท</p> <p>(๒) กรณีไม่ได้จัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท</p>	<p>ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานโดยหน่วยงานหรือปริมณฑลหรือบุคคลภายนอก นอกเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่ย่ำจริงที่จ่ายจริงถ้วนเฉลี่ยรวมทุกรายการทั้งโครงการที่จัดทั้งหมด</p> <p>(๑) กรณีจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) กรณีไม่ได้จัดพาหนะเดินทาง ต่อคน วันละไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



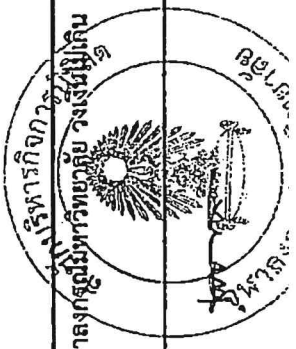
<p>ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆของทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>แนวปฏิบัติเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของสำนักงานบริหารกิจการนิสิต ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆของทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดว่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้กำหนด</p>
<p>ข้อ ๑๓ ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ต่อผู้ที่เข้าร่วม หนึ่งคนในการจัดฝึกอบรมหนึ่งครั้งไม่เกิน ๕๐๐ บาท</p>	<p>ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ต่อผู้ที่เข้าร่วมหนึ่งคนในการจัด ฝึกอบรมหนึ่งครั้ง ครึ่งละ ๕๐๐ บาท</p>
<p>ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีการจ้างดำเนินการเกี่ยวกับที่พัก อาหาร สถานที่ การเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรมหรือจัดงาน ให้เบิกจ่ายตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน เกณฑ์และเป็น เหมาะสม และประหยัด</p>	<p>ทั้งนี้ ค่าใช้สอยและวัสดุอื่นที่ใช้ในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p>
<p>ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาภายในประเทศ (๑) ค่าสมัครหรือค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง (๒) ค่าอาหารนิสิต (ก) จัดกิจกรรมภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต่อคน มื้อละ ๖๐ บาท ต่อคนวันละไม่เกิน ๑๘๐ บาท (ข) จัดกิจกรรมภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต่อคน มื้อละ ๘๐ บาท ต่อคนวันละไม่เกิน ๒๔๐ บาท</p>	<p>(๑) ค่าสมัครหรือค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง (๒) ค่าอาหารนิสิต (ก) จัดกิจกรรมภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต่อคน มื้อละ ๖๐ บาทต่อคน วันละ ๑๘๐ บาท (ข) จัดกิจกรรมภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต่อคน มื้อละ ๘๐ บาทต่อคน วันละ ๒๔๐ บาท</p>
<p>(๓) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าห้องพักคนเดียว ต่อคน วันละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท หรือห้องพักรู้อยู่ ต่อคน วันละไม่เกิน ๘๕๐ บาท (๔) ค่าพาหนะ (ก) กรณีเดินทางโดยรถยนต์โดยสาร ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงในอัตรารถยนต์โดยสารประจำ โดยสารประจำทางระหว่างจังหวัดในอัตราไม่เกินค่าพาหนะรถประจำทางลักษณะรถ มาตรฐาน ๑ (ข) หรือรถโดยสารปรับอากาศชั้น ๑ (ข) กรณีเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกินอัตราค่า โดยสารรถไฟปรับอากาศชั้น ๒</p>	<p>(๓) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าห้องพักคนเดียว ต่อคน วันละ ๑,๕๐๐ บาท หรือห้องพักรู้อยู่ ต่อคน วันละ ๘๕๐ บาท (๔) ค่าพาหนะ (ก) กรณีเดินทางโดยรถยนต์โดยสาร ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงในอัตรารถยนต์โดยสารประจำ ทางระหว่างจังหวัดในอัตราไม่เกินค่าพาหนะรถประจำทางลักษณะรถโดยสารปรับ อากาศชั้น ๑ (ข) กรณีเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกินอัตรารถไฟปรับ อากาศชั้น ๒</p>



<p>ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราค่าจ้างเงินประเภทต่างๆของทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>แนวปฏิบัติเกณฑ์และอัตราค่าจ้างเงินประเภทต่างๆ ของสำนักงานบริหารกิจการนิสิต ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราค่าจ้างเงินประเภทต่างๆของทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดว่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้กำหนด</p>
<p>ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในต่างประเทศ (๑) ค่าสมัครหรือค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงค่าอาหาร ที่พัก ค่าเอกสาร ให้เบิกจ่ายตามที่ยังจ่าย เบิกจ่ายตามที่ยังจ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ (๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักนิสิต กรณีที่หน่วยงานผู้จัดไม่จัดที่พักและอาหารมาให้จ่าย ต่อคน วันละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท (๓) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศโดยเครื่องบินสำหรับนิสิตและบุคลากรภายนอกให้เบิกจ่ายตามที่ยัง เบิกจ่ายตามที่ยังจ่ายจริงโดยขึ้นประหยัด (๔) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสนามบินใน ประเทศ ให้เบิกจ่ายตามที่ยังจ่ายจริง เพียงไม่เกิน ๕๐๐ บาท</p>	<p>(๑) ค่าสมัครหรือค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงค่าอาหาร ที่พัก ค่าเอกสาร ให้เบิกจ่ายตามที่ยังจ่ายจริง ในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ (๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักนิสิต กรณีที่หน่วยงานผู้จัดไม่จัดที่พักและอาหารมาให้จ่าย ต่อคน วันละ ๒,๕๐๐ บาท (๓) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศโดยเครื่องบินสำหรับนิสิตและบุคลากรภายนอกให้เบิกจ่ายตามที่ยัง จริงโดยขึ้นประหยัด (๔) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสนามบินในประเทศ ให้เบิกจ่าย ตามที่ยังจ่ายจริง เพียงละ ๕๐๐ บาท ค่าเบี้ยประกันภัย ให้เบิกจ่ายตามที่ยังจ่ายจริง ต่อคน ครั้งละ ๕๐๐ บาท</p>
<p>ข้อ ๑๗ ค่าเบี้ยประกันภัย ให้เบิกจ่ายตามที่ยังจ่ายจริง ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท</p>	<p>ค่าเบี้ยประกันภัย ให้เบิกจ่ายตามที่ยังจ่ายจริง ต่อคน ครั้งละ ๕๐๐ บาท</p>
<p>ข้อ ๑๘ ค่าโครงสร้างสวัสดิการ ค่าจ้างเงิน หรืออื่นๆ ขึ้นละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด เหมาะสมและประหยัด</p>	<p>หมวด ๓ ค่าโครงสร้างสวัสดิการ ค่าจ้างเงิน หรืออื่นๆ ขึ้นละ ๒,๐๐๐ บาท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด</p>
<p>ข้อ ๑๙ ค่าพวงหรือสำหรับงานศพผู้มีอุปการคุณด้านทุนการศึกษา รวมถึงบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ให้เบิกจ่ายตามที่ยังจ่ายจริง ขึ้นละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท กรณีงานศพอื่นนอกเหนือจากวรรคแรก ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแล งานด้านกิจการนิสิต แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง</p>	<p>ค่าพวงหรือสำหรับงานศพผู้มีอุปการคุณด้านทุนการศึกษา รวมถึงบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ให้ เบิกจ่ายตามที่ยังจ่ายจริง ขึ้นละ ๓,๐๐๐ บาท กรณีงานศพอื่นนอกเหนือจากวรรคแรก ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการ นิสิต แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง</p>
<p>ข้อ ๒๐ ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าของที่ระลึก หรืออื่นๆ เพื่อแสดงความยินดี หรือของเยี่ยมในโอกาสต่างๆ สำหรับผู้มีอุปการคุณด้านทุนการศึกษา ให้เบิกจ่ายตามที่ยัง จ่ายจริง ขึ้นละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าของที่ระลึก หรืออื่นๆ เพื่อแสดงความยินดีหรือของเยี่ยมใน โอกาสต่างๆ สำหรับผู้มีอุปการคุณด้านทุนการศึกษา ให้เบิกจ่ายตามที่ยังจ่ายจริง ขึ้นละ ๓,๐๐๐ บาท</p>



<p>ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินประเภทต่างๆของทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>แนวปฏิบัติเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินประเภทต่างๆ ของสำนักงานบริหารกิจการนิสิต ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินประเภทต่างๆของทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดว่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้กำหนด</p>
<p>ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายสวัสดิการงานศพของนิสิต (๑) เงินช่วยเหลืองานศพ รายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท (๒) เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีนิสิตเสียชีวิตจากการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย รายละเอียดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (๓) ค่าพวงหรีด ให้เบิกจ่ายตามที่ยังจริง ขึ้นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท</p>	<p>(๑) เงินช่วยเหลืองานศพ รายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท (๒) เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีนิสิตเสียชีวิตจากการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย รายละเอียด ๑๐,๐๐๐ บาท (๓) ค่าพวงหรีด ให้เบิกจ่ายตามที่ยังจริง ขึ้นละ ๑,๕๐๐ บาท</p>
<p>ข้อ ๒๒ อัตราการจัดสรรเงินสมทบค่ารักษาพยาบาลช่วยเหลือนิสิตประสพอุบัติเหตุ ในกรณีที่นิสิตประสพอุบัติเหตุ ดังนี้ ค่ารักษาพยาบาล ดังนี้ (๑) กรณีบาดเจ็บจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นขณะอยู่ในบริเวณพื้นที่ของจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย หรือเกิดจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในนามของมหาวิทยาลัยให้สนับสนุน เงินสมทบค่ารักษาพยาบาลในจำนวนเงินไม่เกิน ๑ เท่าของวงเงินผลประโยชน์ค่า รักษาพยาบาลที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (๒) การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุนอกเหนือจาก (๑) ให้สมทบเงินค่ารักษาพยาบาลในจำนวนเงิน ไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินประกันอุบัติเหตุที่นิสิตได้รับตามที่ระบุไว้ในกฎกระทรวง (๓) กรณีที่นิสิตมิได้ประสพอุบัติเหตุและไม่ได้เป็นโรคเรื้อรังมาก่อน แต่เป็นเหตุการณ์ที่ เกิดขึ้นกะทันหัน ทำให้บาดเจ็บหรือทุพพลภาพอย่างสิ้นเชิงการวินิจฉัยการวินิจฉัย เป็นนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้สนับสนุนเงินสมทบค่ารักษาพยาบาล ต่อคน วงเงินไม่ เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>(๑) กรณีบาดเจ็บจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นขณะอยู่ในบริเวณพื้นที่ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือเกิด จากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในนามของมหาวิทยาลัยให้สนับสนุนเงินสมทบค่ารักษาพยาบาลในจำนวนเงิน ไม่เกิน ๑ เท่าของวงเงินผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (๒) การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุนอกเหนือจาก (๑) ให้สมทบเงินค่ารักษาพยาบาลในจำนวนเงินไม่เกินครึ่ง ของวงเงินประกันอุบัติเหตุที่นิสิตได้รับตามที่ระบุไว้ในกฎกระทรวง (๓) กรณีที่นิสิตมิได้ประสพอุบัติเหตุและไม่ได้เป็นโรคเรื้อรังมาก่อน แต่เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกะทันหัน ทำให้ บาดเจ็บหรือทุพพลภาพอย่างสิ้นเชิงการวินิจฉัยการวินิจฉัยเป็นนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้สนับสนุนเงินสมทบค่ารักษาพยาบาล ต่อคน วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยอยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการบริหารเงินทุนสงเคราะห์ สวัสดิภาพนิสิต</p>
<p>ข้อ ๒๓ อัตราการจัดสรรเงินช่วยเหลือนิสิตที่ต้องพักฟื้นหรือต้องพักฟื้นเนื่องจากภาวะปราศจากการรับรู้หรือ การรับรู้หรือทุพพลภาพชั่วคราว หรือทุพพลภาพถาวรอย่างสิ้นเชิง วันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ วัน ต่อการเจ็บป่วยจากโรคหรืออาการที่เข้ารับการรักษา</p>	<p>อัตราการจัดสรรเงินช่วยเหลือนิสิตที่ต้องพักฟื้นหรือต้องพักฟื้นเนื่องจากภาวะปราศจากการรับรู้หรือ ทุพพลภาพชั่วคราว หรือทุพพลภาพถาวรอย่างสิ้นเชิง วันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ วัน ต่อการเจ็บป่วยจากโรคหรืออาการที่เข้ารับการรักษา</p>
<p>ข้อ ๒๔ เงินช่วยเหลือนิสิตแก่ที่ประสพอุบัติเหตุจากการเข้าร่วมทำกิจกรรม หรือเจ็บป่วยจนเป็นเหตุให้ทุพพลภาพอย่างถาวรซึ่งเงินในระหว่างที่เป็นนิสิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารเงินทุนสงเคราะห์สวัสดิภาพนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>เงินช่วยเหลือนิสิตแก่ที่ประสพอุบัติเหตุจากการเข้าร่วมทำกิจกรรม หรือเจ็บป่วยจนเป็นเหตุให้ทุพพลภาพอย่างถาวรซึ่งเงินในระหว่างที่เป็นนิสิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารเงินทุนสงเคราะห์สวัสดิภาพนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>



<p>แนวปฏิบัติเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินประเภทต่างๆ ของสำนักบริหารกิจการนิสิต</p> <p>ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินประเภทต่างๆกองทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕ ในกรณีที่กำหนดว่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้กำหนด</p>	<p>ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินประเภทต่างๆกองทุนเพื่อกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒</p>
<p>ข้อ ๒๕ อัตราการจัดสรรเงินช่วยเหลือจากเหตุภัยพิบัติ หรือเหตุอื่นใดอันสมควรได้รับการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารเงินทุนสงเคราะห์ สวัสดิภาพนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>(๑) ทุนการศึกษา ตามอัตราค่าเล่าเรียนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บในแต่ละภาคการศึกษา หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อกิจการนิสิต</p> <p>(๒) เงินช่วยเหลือตามความจำเป็น วงเงินปีการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท ตามมติคณะกรรมการบริหารเงินทุนสงเคราะห์สวัสดิภาพนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>ข้อ ๒๕ อัตราการจัดสรรเงินช่วยเหลือจากเหตุภัยพิบัติ หรือเหตุอื่นใดอันสมควรได้รับการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารเงินทุนสงเคราะห์ สวัสดิภาพนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>(๑) ทุนการศึกษา ตามอัตราค่าเล่าเรียนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บในแต่ละภาคการศึกษา หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อกิจการนิสิต</p> <p>(๒) เงินช่วยเหลือตามความจำเป็น วงเงินปีการศึกษาละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์มือถือสำนักบริหารกิจการนิสิต ให้เบิกจ่ายตามที่ย้ายจริง เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>ข้อ ๒๖ ค่าบริการโทรศัพท์มือถือสำนักบริหารกิจการนิสิต ให้เบิกจ่ายตามที่ย้ายจริง เดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p>
<p>ค่าเลี้ยงรับรองผู้ได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรมด้านกิจการนิสิตที่บุคคลภายนอกหรือชาวต่างชาติช่วยเหลือตามจริง ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท</p>	<p>ข้อ ๒๗ ค่าเลี้ยงรับรองผู้ได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรมด้านกิจการนิสิตที่เป็นบุคลากรและบุคคลภายนอกหรือชาวต่างชาติ ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด โดยเบิกจ่ายตามจริง ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท</p>
<p>ค่าที่พักบุคคลภายนอกและชาวต่างประเทศที่ได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรมด้านกิจการนิสิต ให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ และอัตราการจัดสรรเงินประเภทต่างๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น โดยเทียบเคียงสำหรับบุคลากรโดยอนุโลม</p>	<p>ข้อ ๒๘ ค่าที่พักบุคคลภายนอกและชาวต่างประเทศที่ได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรมด้านกิจการนิสิต ให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ และอัตราการจัดสรรเงินประเภทต่างๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น โดยเทียบเคียงสำหรับบุคลากรโดยอนุโลม</p>

โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพร กุประเสริฐ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี