

**ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย สโมสรนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529**

.....

โดยที่เป็นการปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย สโมสรนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2523
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2522 สภา
มหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่444 จึงมีมติให้ตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย สโมสรนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2529”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสโมสรนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2523
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่ระบุไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ข้อกำหนดระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
“สโมสร”	หมายความว่า	สโมสรนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
“องค์การบริหาร”	หมายความว่า	องค์การบริหารสโมสรนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารขององค์การบริหารสโมสรนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
“สภานิสิต”	หมายความว่า	สภานิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
“คณะ”	หมายความว่า	คณะในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแต่ไม่รวมถึง บัณฑิตวิทยาลัย
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในชั้น ปริญญาบัณฑิตหรืออนุปริญญา
“นิสิตใหม่”	หมายความว่า	นิสิตแรกเข้าในปีการศึกษานั้น

ข้อ 5. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา รวมทั้งการออกคำสั่ง
ประกาศ และข้อบังคับต่างๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อบังคับตามวรรคแรก เมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณบดีแล้วให้ใช้บังคับได้

**หมวดที่ 1
บททั่วไป**

ข้อ 6. ให้มีสโมสรชื่อว่า “สโมสรนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” หรือชื่อย่อว่า “ส.จ.ม.” เรียกเป็น
ภาษาอังกฤษว่า “The Student Union Chulalongkorn University” หรือชื่อย่อว่า “S.U.C.U.”

ข้อ 7. ให้เครื่องหมายของสโมสรเป็นรูปพระเกี้ยวอยู่บนหมอน ภายในมีอักษร ส.จ.ม. ตามแบบแนบท้าย
ระเบียบนี้

ข้อ 8. ให้สโมสรตั้งอยู่ในบริเวณจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

- ข้อ 9. ให้สโมสรเป็นศูนย์กลางกิจกรรมนิสิต โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้
- 9.1 เพื่อฝึกฝนให้นิสิตมีความเข้าใจในบทบาทของตน มีความรับผิดชอบในหน้าที่และในการปกครองตนเองตามหลักประชาธิปไตย
 - 9.2 เพื่อฝึกฝนให้นิสิตได้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับปณิธานของมหาวิทยาลัย
 - 9.3 เพื่อเป็นตัวแทนในการรักษาผลประโยชน์เป็นส่วนรวมของนิสิต
 - 9.4 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมแก่นิสิตและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นิสิต
 - 9.5 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เสรีภาพทางวิชาการ ปลูกฝัง และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
 - 9.6 เพื่อส่งเสริมพละนาถายและพัฒนาบุคลิกภาพและส่งเสริมให้นิสิตได้บำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน
 - 9.7 เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม
 - 9.8 เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3 สมาชิก

- ข้อ 10. ให้สโมสรมีสมาชิก 2 ประเภทดังนี้
- 10.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่ นิสิตที่ได้ระบุไว้ในข้อ 4
 - 10.2 สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ นิสิตซึ่งได้รับปริญญาบัณฑิตปริญญาแรกแล้ว และกำลังศึกษาอยู่ชั้นปริญญาบัณฑิตหลักสูตรสองปีของคณะครุศาสตร์ หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญามหาบัณฑิต หรือปริญญาดุษฎีบัณฑิต ทั้งนี้ จะต้องสมัครเป็นสมาชิกและได้รับอนุมัติจากสโมสรในแต่ละปีการศึกษา
- ข้อ 11. สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญ ต้องเสียค่าบำรุงสโมสรตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 12. สมาชิกภาพของสมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญสิ้นสุดเมื่อพ้นสภาพนิสิต

หมวดที่ 4 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- ข้อ 13. สมาชิก มีสิทธิและหน้าที่ดังนี้
- 13.1 เฉพาะสมาชิกสามัญมีสิทธิในการสมัครรับเลือกตั้ง และออกเสียงเลือกตั้งภายใต้บังคับแห่งระเบียบนี้
 - 13.2 มีสิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นตามคลองธรรม และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ทั้งนี้ ภายใต้ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - 13.3 มีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งสโมสรจัดให้มีขึ้นและใช้ประโยชน์ของอาคารสถานที่และบริการต่างๆ ซึ่งสโมสรอำนวยความสะดวก
 - 13.4 มีหน้าที่ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 5 การจัดองค์กรและการดำเนินงาน

ข้อ 14. ให้สโมสรประกอบด้วยสภานิสิต และองค์การบริหาร

ข้อ 15. ให้การดำเนินงานของสโมสรขึ้นต่อฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย และให้ฝ่ายกิจการนิสิตมีอำนาจเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์หรือข้าราชการประจำอื่นๆเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงานต่างๆ ในสโมสรตามความเหมาะสม เพื่อเป็นผู้แนะนำ ดูแล ให้คำปรึกษา และยับยั้งการดำเนินงานใดๆ ซึ่งขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการกระทำใดๆ อันอาจเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 16. ในกรณีที่เกิดข้อขัดแย้งระหว่างสภานิสิตกับองค์การบริหารเกี่ยวกับการดำเนินกิจการหรือนโยบายสำคัญ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจยื่นคำร้องต่อฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย เพื่อให้จัดการประณอมข้อขัดแย้งหรือเพื่อให้ดำเนินการขอมติจากนิสิตทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อยุบสภานิสิตหรือปลด คณะกรรมการบริหารองค์การบริหาร ยกเว้นหัวหน้านิสิตคณะต่างๆแล้วแต่กรณี

หมวดที่ 6 สภานิสิต

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบ

ข้อ 17. ให้สภานิสิตมีสมาชิก 2 ประเภท ดังนี้

17.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่ นิสิตที่ได้รับการเลือกตั้งมาจากนิสิตของแต่ละคณะ คณะละสามคน และขณะดำรงตำแหน่งต้องไม่เป็นนิสิตใหม่

17.2 สมาชิกสมทบ ได้แก่ นิสิตใหม่ที่ได้รับการเลือกตั้งมาจากนิสิตใหม่ของแต่ละคณะ คณะละหนึ่งคน และขณะดำรงตำแหน่งต้องเป็นนิสิตใหม่

ข้อ 18. ในกรณีเลือกตั้งสมาชิกสามัญแล้ว ได้สมาชิกสามัญไม่ถึงกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสามัญตามข้อ 17.1 ให้ถือว่าปีนั้นไม่มีสภานิสิต

ถ้าเลือกตั้งแล้วได้สมาชิกสามัญตั้งแต่กึ่งหนึ่งขึ้นไป แต่ยังไม่ครบจำนวนให้เลือกตั้งซ่อม

ส่วนที่ 2 อำนาจและหน้าที่

ข้อ 19. สภานิสิต มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

19.1 ควบคุมการบริหารงานขององค์การบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ ต่อสภานิสิต

19.2 พิจารณาและควบคุมการจัดสรรงบประมาณ และผลการใช้งบประมาณของ องค์การบริหาร

19.3 พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหาร

19.4 เสนอให้มีหรือให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสโมสร โดย ข้อเสนอดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสามัญของสภานิสิต ในกรณีเช่นนี้ให้แจ้งมติของสภานิสิตเพื่อให้นายกสโมสรนำเสนอฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

19.5 เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นายกสโมสร นำเสนอฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

19.6 วางระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ และข้อแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในของสโมสร ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่าสิบเอ็ดคน ประกอบด้วย นายกสโมสรเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสมาชิกสามัญของสภานิสิต และผู้แทนคณะกรรมการบริหารขององค์การบริหารฝ่ายละเท่าๆ กัน เป็นกรรมการเพื่อดำเนินการดังกล่าว

19.7 แต่งตั้งสมาชิกให้เป็นคณะกรรมการวิสามัญ หรืออาจแต่งตั้งบุคคลที่เป็นสมาชิก หรือเป็นนิสิตเป็นคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อศึกษาพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันอยู่ในกรอบแห่งวัตถุประสงค์ของสโมสรแล้ว รายงานต่อสภานิสิต

ให้คณะกรรมการมีวาระเท่ากับที่สภานิสิตกำหนด แต่ไม่เกินวาระของสภานิสิต

19.8 มีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งขององค์การบริหารซึ่งสภานิสิตเห็นว่าขัดกับนโยบายขององค์การบริหารตามที่ได้แถลงไว้ เมื่อสภานิสิตมีมติยับยั้งแล้วให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้องค์การบริหารทราบภายใน3วัน และให้องค์การบริหารหยุดดำเนินงานเรื่องนั้นไว้ก่อน

ถ้าองค์การบริหารยืนยันจะดำเนินการตามเดิมให้ยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังสภานิสิตเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง หลังจากทราบมติยับยั้งแล้วไม่น้อยกว่า3วัน ถ้าสภานิสิตมีมติยืนยันด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของสภานิสิตทั้งหมด ให้สภานิสิตแจ้งต่อองค์การบริหารภายใน7วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์จากองค์การบริหาร และให้องค์การบริหารปฏิบัติตามมติของสภานิสิต

ในกรณีที่องค์การบริหารไม่อุทธรณ์การยับยั้งภายใน 10 วัน นับจากวันที่สภานิสิตมีมติยับยั้งให้ถือว่าองค์การบริหารยอมรับมติของสภานิสิต

19.9 ในการพิจารณานโยบายและการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งขององค์การบริหารอาจเชิญผู้แทนองค์การบริหารหรือนิสิตอื่นมาชี้แจงข้อเท็จจริง ในกรณีที่ต้องการเชิญผู้แทนองค์การบริหารมาชี้แจง ให้แจ้งผ่านนายกสโมสร

ถ้าสภานิสิตต้องการตรวจสอบเอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดขององค์การบริหารให้องค์การบริหารแสดงหลักฐานนั้นต่อสภานิสิตภายในสามวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบจากสภานิสิตเป็นลายลักษณ์อักษร

ส่วนที่ 3

การดำเนินงาน

ข้อ 20. ให้มีประธานสภานิสิตทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม และเป็นผู้แทนของสภานิสิตในกิจการต่างๆของสภานิสิต

ให้มีรองประธานสภานิสิตคนที่หนึ่ง และรองประธานสภานิสิตคนที่สอง เพื่อช่วยกิจการที่ประธานสภานิสิตจะมอบหมายให้ หรือปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานิสิต ในกรณีที่ประธานสภานิสิต ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 21. ให้มีเลขาธิการสภานิสิตคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในที่ประชุม ออกหนังสือนัดประชุม ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณ เอกสารสิ่งพิมพ์ การเงิน และงานธุรการทั่วไปของสภานิสิต และอาจให้มีรองเลขาธิการสภานิสิตคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขาธิการสภานิสิตได้

ข้อ 22. สมัยประชุมของสภานิสิต แบ่งออกเป็นสองประเภท คือสมัยประชุมสามัญ และสมัยประชุมวิสามัญ สมัยประชุมสามัญของสภานิสิตให้มีได้ภาคการศึกษาละหนึ่งสมัย

ในภาคแรก สมัยประชุมสามัญเริ่มตั้งแต่วันเปิดประชุมสามัญครั้งแรก และสิ้นสุดในวันที่ 31 สิงหาคม
 ในภาคปลาย สมัยประชุมสามัญเริ่มตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปลาย และสิ้นสุดในวันที่ 31 มกราคม
 สมัยประชุมวิสามัญ ได้แก่ สมัยประชุมตามข้อที่ 26

ข้อ 23. ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเรียกประชุมสามัญครั้งแรก หลังจากการเลือกตั้งทั่วไปของสภานิสิต
ภายในกำหนดเวลา 15 วัน นับตั้งแต่เริ่มดำรงตำแหน่งตามวาระ

ให้อธิการบดีเป็นผู้เปิดประชุมสามัญครั้งแรกของสภานิสิต

ในการประชุมสามัญครั้งแรกให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราวในที่ประชุม เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานสภานิสิต

เมื่อเลือกตั้งเสร็จแล้วให้ประธานสภานิสิตทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม เพื่อดำเนินการเลือกตั้งรองประธานสภานิสิตคนที่หนึ่ง รองประธานสภานิสิตคนที่สองและเลขาธิการสภานิสิต

สำหรับรองเลขาธิการสภานิสิตนั้น ให้เลขาธิการสภานิสิตเป็นผู้เลือกจากสมาชิกสามัญของสภานิสิต

ข้อ 24. ในการประชุมสามัญอาจมีการประชุมเพิ่มขึ้นได้ดังนี้

24.1 อธิการบดีให้เรียกประชุม

24.2 ประธานสภานิสิตเรียกประชุม

24.3 สมาชิกสภานิสิตจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภานิสิตตามข้อ 17. เข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภานิสิตให้เรียกประชุม

24.4 นายกสโมสร ร้องขอต่อประธานสภานิสิตให้เรียกประชุมตามมติคณะกรรมการบริหาร

ในกรณีดังกล่าวให้ประธานสภานิสิตเรียกประชุมเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ นอกเหนือจากวันที่สภานิสิตกำหนดไว้

ข้อ 25. ในการประชุมสมัยสามัญ จะต้องจัดให้มีการส่งหมายเรียกประชุมและกำหนดระเบียบวาระการประชุมภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามวันก่อนถึงวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีที่เกี่ยวข้องประชุมตามข้อ 24 ให้ดำเนินการตามข้อ 27

ข้อ 26. ให้มีการประชุมวิสามัญนอกสมัยประชุมสามัญในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ 24 หรือ เมื่อสมาชิกสามัญของสโมสรจำนวนห้าร้อยคนขึ้นไปเข้าชื่อเรียกร้องให้มีการประชุม ให้ประธานสภานิสิตเรียกประชุม

ข้อ 27. การประชุมตามข้อ 24 และการประชุมตามข้อ 26 จะต้องจัดให้มีการส่งหมายเรียกประชุมและกำหนดระเบียบวาระการประชุมภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบสองชั่วโมงก่อนเวลานัดประชุม

ข้อ 28. ให้ประธานสภานิสิตทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานสภานิสิตไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภานิสิตคนที่หนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานสภานิสิตคนที่หนึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภานิสิตคนที่สองทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานสภานิสิตคนที่สองไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกสภานิสิตคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 29. ภายใต้ข้อบังคับ 17.1 การประชุมต้องมีสมาชิกสามัญของสภานิสิต เข้าร่วมอย่างน้อยก็หนึ่งของจำนวนสมาชิกสามัญของสมาชิกสภานิสิตทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ 30. เว้นแต่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ การลงมติของสภานิสิตให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกสามัญของสภานิสิตที่เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 31. การประชุมสภานิสิตให้เป็นไปโดยเปิดเผย เว้นแต่สมาชิกจะมีมติให้ประชุมลับ

ข้อ 32. ให้สภานิสิตเป็นผู้กำหนดข้อบังคับ สภานิสิตว่าด้วยการประชุม ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ส่วนที่ 4 การเลือกตั้ง

ข้อ 33. การเลือกตั้งสมาชิกสภานิติตามข้อ 17. ให้จัดเป็นการเลือกตั้งในแต่ละคณะและให้กระทำตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด แต่ต้องกระทำภายในช่วงดังนี้

33.1 การเลือกตั้งตามข้อ 17.1 ให้กระทำก่อนสามสิบวันนับแต่วันปิดเรียนภาคปลาย เพื่อให้ดำรงตำแหน่งในปีถัดไป

33.2 การเลือกตั้งตามข้อ 17.2 ให้กระทำภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันเปิดเรียนภาคการศึกษาต้น เพื่อให้ดำรงตำแหน่งในปีนั้น

ให้คณะแต่งตั้งกรรมการซึ่งประกอบด้วยนิสิตชั้นคณะหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สมาชิกสภานิติ แล้วรายงานผลการเลือกตั้ง ให้ฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยทราบภายในห้าวัน นับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ 34. ผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภานิติตามข้อ 17 ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

34.1 เป็นสมาชิกสามัญของสโมสร

34.2 ไม่เป็นนิสิตสภาพวิथाทัณฑ์

34.3 ไม่เป็นนิสิตที่เคยถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติสะสมตั้งแต่ยี่สิบคะแนนขึ้นไป

ข้อ 35. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภานิติตามข้อ 17 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

35.1 เป็นสมาชิกสามัญของสโมสร

35.2 ไม่เป็นนิสิตสภาพวิथाทัณฑ์

35.3 ไม่เป็นนิสิตที่เคยถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติสะสมตั้งแต่ยี่สิบคะแนนขึ้นไป

35.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรบริหาร

ข้อ 36. ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภานิติ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
เป็นสมาชิกสามัญของสโมสร

เป็นนิสิตสังกัดคณะเดียวกับผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ตนออกคะแนนเสียงให้

ส่วนที่ 5 การแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่ง

ข้อ 37. ให้คณะเสนอรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งต่อฝ่ายกิจการนิสิตภายในห้าวัน นับแต่วันเลือกตั้งและให้ฝ่ายกิจการนิสิตเสนอต่ออธิการบดีเพื่อประกาศแต่งตั้งภายใน 10 วันนับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ 38. ให้สมาชิกสามัญของสภานิติที่ได้รับการเลือกตั้งดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินหนึ่งปีนับแต่ วันที่ 1 เมษายน และสิ้นสุดในวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ข้อ 39. สมาชิกสมทบของสภานิติที่ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัย ประกาศแต่งตั้ง และสิ้นสุดในวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ส่วนที่ 6 การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 40. สมาชิกสภานิติพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังนี้

40.1 ถึงคราวออกตามวาระ

40.2 ตาย

40.3 ลาออก

40.4 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 35

40.5 ถูกถอดถอนจากการเป็นสมาชิกสภานิสิตเนื่องจากขาดประชุม 3 ครั้ง ติดต่อกันและสภา-นิสิตได้พิจารณาแล้วว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร จึงมีมติให้เสนอชื่อต่ออธิการบดี เพื่อมีประกาศถอดถอน

40.6 เมื่อมีการยุบสภานิสิต ตามข้อ 16

ข้อ 41. เมื่อมีการยุบสภานิสิตตามข้อ 40.6 แล้ว ให้ดำเนินการเลือกตั้งใหม่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่สภานิสิตถูกยุบ เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือเพียงไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีวันที่สภานิสิตถูกยุบอยู่ในช่วงเวลาสี่สิบห้าวันก่อนวันปิดเรียนภาคการศึกษาต้น ให้เลื่อนการเลือกตั้งใหม่ออกไปภายใน 10 วันนับแต่วันเปิดเรียนภาคการศึกษาปลาย

ให้วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภานิสิตชุดใหม่ เริ่มตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งและอยู่ในตำแหน่ง ได้เพียงเท่าวาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภานิสิตชุดเดิมที่เหลืออยู่

ส่วนที่ 7

การเลือกตั้งซ่อม

ข้อ 42. ถ้าตำแหน่งสมาชิกสภานิสิตไม่ครบจำนวนตามข้อ 17.2 หรือข้อ 18 วรรคสอง หรือว่างลง ตามข้อ 40.2 ข้อ 40.3 ข้อ 40.4 และข้อ 40.5 ให้ดำเนินการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกตำแหน่งนั้นภายในสามสิบวัน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือเพียงไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีที่ตำแหน่งสมาชิกสภานิสิตว่างลงอยู่ในช่วงเวลาสี่สิบห้าวันก่อนวันปิดภาคเรียน ให้เลื่อนการเลือกตั้งซ่อมออกไปเป็นภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดเรียนภาคการศึกษาถัดไป

การเลือกตั้งซ่อมสำหรับตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว

ให้วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับเลือกตั้งซ่อม เริ่มตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งและสิ้นสุดลงตามวาระของสภานิสิตในปีนั้น

ให้นำความในข้อ 33 และข้อ 37 มาใช้กับการเลือกตั้งซ่อมและการแต่งตั้งตามวรรคก่อน

หมวดที่ 7

องค์การบริหาร

ส่วนที่ 1

องค์ประกอบ

ข้อ 43. ให้องค์การบริหาร ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร เจ้าหน้าที่สโมสร คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการฝ่ายกีฬา คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ คณะกรรมการฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการฝ่ายนิสิตสัมพันธ์ และคณะกรรมการชมรมในฝ่ายดังกล่าว

ส่วนที่ 2

คณะกรรมการบริหาร

ข้อ 44. ให้คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย นายกสโมสร อุปนายกคนที่หนึ่ง อุปนายกคนที่สอง เภรัญญิก เลขานุการ ประธานฝ่ายวิชาการ ประธานฝ่ายกีฬา ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม ประธานฝ่ายนิสิตสัมพันธ์ และหัวหน้านิสิตคณะต่างๆ

ข้อ 45. ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

45.1 พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานของสโมสรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตั้งระบุไว้ในข้อ 9

45.2 รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมขององค์การบริหาร ให้สอดคล้องกับนโยบายที่แถลงไว้ต่อ สภานิสิต

45.3 พิจารณา จัดสรร ควบคุม และรับผิดชอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสโมสรให้เกิดประโยชน์แก่นิสิตโดยส่วนรวม

45.4 วางระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสโมสรซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย นายกสโมสรเป็นประธาน ผู้แทนสมาชิกสามัญของสภานิสิตและผู้แทนคณะกรรมการบริหารขององค์การบริหารฝ่ายละเท่าๆ กันเป็นกรรมการ เพื่อดำเนินการดังกล่าว

45.5 เสนอการแต่งตั้ง ถอดถอนเจ้าหน้าที่สโมสรและอนุกรรมการต่างๆ ในองค์การบริหารต่อมหาวิทยาลัย

45.6 พิจารณาการขอจัดตั้งหน่วยงานในองค์การบริหารและชมรมในฝ่ายต่างๆ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 46. นายกสโมสร มีหน้าที่ดังนี้

46.1 เป็นผู้แทนของสโมสร

46.2 เป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

46.3 ควบคุมดูแลการดำเนินงานขององค์การบริหาร

ข้อ 47. อุปนายก มีหน้าที่ดังนี้

47.1 ทำหน้าที่แทนนายกสโมสร ในกรณีที่นายกสโมสรไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

47.2 เป็นผู้ช่วยนายกสโมสรในกิจการที่นายกสโมสรหรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 48. เภรัญญิก มีหน้าที่ดังนี้

48.1 รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณ เพื่อเสนอต่อกรรมการบริหาร

48.2 ควบคุมและรับผิดชอบการเงินให้เป็นไปตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณของสโมสร

48.3 ควบคุมการเบิกและการใช้จ่ายเงินของสโมสรให้เป็นไปตามงบประมาณ

48.4 จัดทำรายงานการเงินของสโมสร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและมหาวิทยาลัย

48.5 จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และงบดุล

ข้อ 49. เลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

49.1 เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการบริหาร

49.2 ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของคณะกรรมการบริหาร

49.3 ควบคุมดูแลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่สโมสร

49.4 หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 50. ประธานฝ่ายวิชาการ ประธานฝ่ายกีฬา ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ และประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 50.1 เป็นผู้แทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร
- 50.2 เป็นประธานของที่ประชุมฝ่าย
- 50.3 เป็นผู้ประสานการดำเนินงานระหว่างชมรมกับฝ่ายหรือหน่วยงานอื่นของสโมสร
- 50.4 ติดตามผลการดำเนินงานของชมรมภายในฝ่าย
- 50.5 หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 51. ประธานฝ่ายนิสิตสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- 51.1 เป็นผู้แทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร
- 51.2 เป็นประธานของที่ประชุมฝ่าย
- 51.3 ส่งเสริมความสามัคคีและความเข้าใจอันดีในหมู่นิสิต
- 51.4 เป็นผู้ประสานงานด้านวิจัยกับฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย
- 51.5 เป็นผู้ดูแลและประสานงานด้านการเชียร์
- 51.6 เป็นผู้ประสานการดำเนินงานระหว่างชมรมกับฝ่ายหรือกับหน่วยงานอื่นของสโมสรตลอดจน

ติดตามผลการดำเนินงานของชมรมในฝ่าย ถ้ามี

ข้อ 52. หัวหน้านิสิตคณะต่างๆ มีหน้าที่ดังนี้

- 52.1 เป็นผู้แทนของนิสิตแต่ละคณะ ในคณะกรรมการบริหาร
- 52.2 เป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกับองค์การบริหาร
- 52.3 เป็นผู้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนิสิตในแต่ละคณะตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหรือมหาวิทยาลัย
- 52.4 หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ส่วนที่ 3 การประชุม

ข้อ 53. ให้มีการประชุมสามัญอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

การประชุมครั้งแรก ให้นายกสโมสรเป็นผู้กำหนดภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มดำรงตำแหน่งตามวาระ ส่วนการประชุมครั้งต่อไปให้ที่ประชุมเป็นผู้กำหนด

ข้อ 54. ให้มีการประชุมวิสามัญ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- 54.1 นายกสโมสรเรียกประชุม
- 54.2 กรรมการบริหารจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการบริหารทั้งหมดเข้าชื่อกันขอให้นายกสโมสรเรียกประชุม

ข้อ 55. ให้นายกสโมสรทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม และให้เลขานุการเป็นกรรมการและเลขานุการของที่ประชุม

ในกรณีที่นายกสโมสรไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกคนที่หนึ่งทำหน้าที่ประธานในการประชุมคราวนั้น หากทั้งนายกสโมสรและอุปนายกคนที่หนึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกคนที่สองทำหน้าที่ประธานในการประชุมคราวนั้น และหากนายกสโมสรและอุปนายกทั้งสองคนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 56. ในการประชุม จะต้องมีการเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ 57. เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ การลงมติใดๆ ในที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่เข้าประชุม

ข้อ 58. มติใดๆ ของคณะกรรมการบริหารจะเปลี่ยนแปลงได้ต่อเมื่อมีการลงมติใหม่ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด

ข้อ 59. การประชุมให้เป็นไปโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้เป็นการประชุมลับ

ข้อ 60. ในการประชุมอาจเชิญผู้แทนหอพักนิสิตชายและผู้แทนหอพักนิสิตหญิงเข้าร่วมประชุมได้

ข้อ 61. ในการประชุม ให้เชิญผู้แทนฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมด้วย และให้ส่งรายงานการประชุมทุกครั้งให้ฝ่ายกิจการนิสิต

ข้อ 61. ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดข้อบังคับคณะกรรมการบริหารว่าด้วยการประชุมซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่สโมสร

ข้อ 63. เจ้าหน้าที่สโมสร ประกอบด้วยตำแหน่งต่างๆ ดังนี้ หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ หัวหน้าแผนกปฏิคม หัวหน้าแผนกสารานุกรม หัวหน้าแผนกสวัสดิการ หัวหน้าแผนกพัสดุ หัวหน้าแผนกแสงและเสียง หัวหน้าแผนกศิลปกรรม หัวหน้าแผนกบรรณารักษ์ และหัวหน้าแผนกอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรให้มี โดยอยู่ในความควบคุมดูแลรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 64. หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

64.1 ประชาสัมพันธ์กิจการสโมสร

64.2 หน้าที่อื่นๆ ตามที่กรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 65. หัวหน้าแผนกปฏิคม มีหน้าที่ดังนี้

65.1 ดำเนินงานด้านการต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการติดต่อของสโมสร

65.2 หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 66. หัวหน้าแผนกสารานุกรม มีหน้าที่ดังนี้

66.1 จัดทำและรับผิดชอบกิจการด้านสิ่งพิมพ์ของสโมสร

66.2 หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 67. หัวหน้าแผนกสวัสดิการ มีหน้าที่ดังนี้

67.1 ส่งเสริมและรับผิดชอบต่อสวัสดิการทั่วไปของสมาชิก

67.2 ประสานงานด้านสวัสดิการทั่วไปของสมาชิก

67.3 หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 68. หัวหน้าแผนกพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

68.1 รับผิดชอบทรัพย์สินส่วนกลางของสโมสร

68.2 จัดบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางของสโมสร

68.3 จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุส่วนกลางของสโมสร

68.4 หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 69. หัวหน้าแผนกแสงและเสียง มีหน้าที่ดังนี้

- 69.1 รับผิดชอบกิจการด้านแสงและเสียงส่วนกลางของสโมสร
- 69.2 รับผิดชอบพัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับแสงและเสียงส่วนกลางของสโมสร
- 69.3 ควบคุมดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์แสงและเสียงส่วนกลางของสโมสร
- 69.4 หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- ข้อ 70. หัวหน้าแผนกศิลปกรรม มีหน้าที่ดังนี้
 - 70.1 รับผิดชอบกิจการด้านศิลปกรรมส่วนกลางของสโมสร
 - 70.2 หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- ข้อ 71. หัวหน้าแผนกบรรณารักษ์ มีหน้าที่ดังนี้
 - 71.1 รับผิดชอบกิจการด้านห้องสมุดของสโมสร
 - 71.2 รวบรวมและเก็บรักษาเอกสารสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับกิจการสโมสร
 - 71.3 หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ส่วนที่ 5

การดำเนินงาน

ข้อ 72. ให้องค์การบริหารแบ่งการดำเนินงานกิจกรรมนิตตออกเป็นห้าฝ่ายคือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกีฬา ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม และฝ่ายนิตตสัมพันธ์

ข้อ 73. ให้ฝ่ายวิชาการ ดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

73.1 เพื่อส่งเสริมให้นิสิตสนใจในการศึกษาค้นคว้า แสวงหาความรู้และประสบการณ์ในวิชาการสาขาต่างๆ อันจะช่วยเสริมสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการและช่วยเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ตนเอง ตลอดจนก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม

73.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความก้าวหน้า และประสบการณ์ทางวิชาการซึ่งกันและกัน

73.3 เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจทางวิชาการ

ข้อ 74. ให้ฝ่ายกีฬา ดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

74.1 เพื่อส่งเสริมให้นิสิตเล่นกีฬาเพื่อเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ

74.2 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ฉันท์มิตร และความมีน้ำใจเป็นนักกีฬาในหมู่นิสิตทั้งผู้เล่นและผู้ชม

74.3 เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกีฬาให้นิสิต

74.4 เพื่อส่งเสริมมาตรฐานการกีฬาของมหาวิทยาลัยให้มีระดับสูงขึ้น

74.5 เพื่อส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ อันจะก่อให้เกิดทักษะในการกีฬา

ข้อ 75. ให้ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ ดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

75.1 เพื่อให้ นิสิตได้ใช้เวลาว่างพัฒนาตนเองให้พร้อมที่จะทำประโยชน์ต่อสังคม

75.2 เพื่อให้ นิสิตได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อ

ส่วนรวม

75.3 เพื่อปลูกฝังให้นิสิตได้ตระหนักในภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อสังคม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ

75.4 เพื่อส่งเสริมให้มีการบำเพ็ญประโยชน์ต่อหมู่คณะและประเทศชาติ

ข้อ 76. ให้ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

76.1 เพื่อส่งเสริมเผยแพร่และรักษาไว้ซึ่งศิลปะและวัฒนธรรมไทย

76.2 เพื่อสนับสนุนนิสิตให้เกิดความสนใจและมีโอกาสศึกษา อันจะก่อให้เกิดความชำนาญและมีสุนทรียภาพในศิลปะด้านต่างๆ อันไม่ขัดแย้งต่อวัฒนธรรมอันดี

ข้อ 77. ให้ฝ่ายนิสิตสัมพันธ์ ดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

77.1 เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีความสามัคคีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

77.2 เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตนภายใต้ขอบเขตของกฎหมายบ้านเมือง ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

77.3 เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีคุณธรรมและปฏิบัติตนภายใต้ขอบเขตของขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม และอยู่ในกรอบแห่งศีลธรรม

77.4 เพื่อส่งเสริมให้มีความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ข้อ 78. ให้ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกีฬา ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ และฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรมมีชมรมที่จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของฝ่ายที่ชมรมนั้นสังกัด

ข้อ 79. ให้ฝ่ายนิสิตสัมพันธ์ มีประธานฝ่ายนิสิตสัมพันธ์ของทุกคณะและชมรม ถ้ามี เพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของฝ่าย

ข้อ 80. ให้แต่ละฝ่ายมีข้อบังคับ ว่าด้วยฝ่ายนั้นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งไม่ขัดแย้งต่อระเบียบนี้

ส่วนที่ 6

คณะกรรมการฝ่าย

ข้อ 81. ให้แต่ละฝ่ายมีกรรมการคณะหนึ่งซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประธาน รองประธาน เภรัณูญิก เลขานุการ และประธานชมรมต่างๆ ภายในฝ่าย

สำหรับฝ่ายนิสิตสัมพันธ์ ให้มีประธานนิสิตสัมพันธ์ของทุกคณะเป็นกรรมการด้วย

ข้อ 82. ให้คณะกรรมการฝ่าย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

82.1 ควบคุมและประสานงานการดำเนินงานของชมรมต่างๆ ภายในฝ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของฝ่าย

82.2 วางหลักเกณฑ์การขอตั้งงบประมาณของชมรมต่างๆ ภายในฝ่าย

82.3 พิจารณางบประมาณของชมรมต่างๆ ภายในฝ่ายเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

82.4 ควบคุมการเงินของชมรมต่างๆ ภายในฝ่าย

82.5 รวบรวมรายงานการประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรมต่างๆ ภายในฝ่ายเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการฝ่ายในปีนั้น

82.6 รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของฝ่าย

82.7 หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ส่วนที่ 7

ชมรม

ข้อ 83. ชมรมที่จัดขึ้นต้อง

83.1 มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ

83.2 สังกัดฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งขององค์การบริหาร

ให้แต่ละชมรมมีข้อบังคับ ว่าด้วย ชมรมนั้นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ข้อ 84. การขอจัดตั้งชมรม จะต้องมินิกิตติคุณต่างๆ ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนร่วมกันเป็นจำนวนสองร้อยคนขึ้นไป เข้าชื่อยื่นคำร้อง พร้อมทั้งเสนอร่างข้อบังคับของชมรมต่อคณะกรรมการบริหารเมื่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้จัดตั้งได้ ให้เสนอต่อสภานิสิต ถ้าสภานิสิตเห็นชอบด้วยให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 85. ชมรมที่จัดตั้งขึ้นใหม่ จะต้องมิกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของชมรมที่มีอยู่แล้ว

ข้อ 86. ให้ชมรมมีสมาชิกสองประเภทดังนี้

86.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่ สมาชิกของสโมสร ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกชมรม

86.2 สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ สมาชิกวิสามัญของสโมสร ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกและได้รับอนุมัติจากชมรม สมาชิกภาพของสมาชิกสามัญและวิสามัญมีกำหนดคราวละหนึ่งปี

ข้อ 87. กิจกรรมของชมรมที่จัดขึ้นภายนอกมหาวิทยาลัยต้องดำเนินงานในนามสโมสรโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและมหาวิทยาลัย

ข้อ 88. เงินและทรัพย์สินใดๆ ที่ได้มาในนามของชมรมให้ถือว่าเป็นสมบัติของสโมสรและให้ปฏิบัติตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเงินและการงบประมาณของสโมสร

ข้อ 89. ชมรมสิ้นสุดโดยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

89.1 มีสมาชิกไม่ถึงสองร้อยคนจากเจ็ดคน

89.2 ไม่มีผลงานของชมรมปรากฏในรอบปี

ในกรณีที่ชมรมไม่มีรายงานประเมินผลการดำเนินงานชมรมในรอบปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ให้ถือว่าไม่มีผลงานปรากฏ

89.3 เมื่อสมาชิกของชมรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขอให้ยุบเลิกชมรม

89.4 เมื่อมีเหตุอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าสมควรให้ยุบเลิกชมรมโดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

89.5 เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ยุบเลิกชมรม

ข้อ 90. ในกรณีที่ชมรมสิ้นสุด ให้ทรัพย์สินทั้งหมดตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสโมสร

ส่วนที่ 8

คณะกรรมการชมรม

ข้อ 91. ให้แต่ละชมรมมีกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เภรัญญิก เลขานุการ และ กรรมการตำแหน่งอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ว่าด้วยชมรมนั้นๆ

ข้อ 92. ให้คณะกรรมการชมรม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

92.1 พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรมซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้ หรือต่อข้อบังคับ ว่าด้วยฝ่ายที่ชมรมนั้นสังกัด

92.2 รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของชมรม

92.3 พิจารณาจัดตั้งงบประมาณของชมรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายที่ชมรมนั้นสังกัด

92.4 ควบคุมการเงินของชมรม

92.5 จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายที่ชมรมนั้นสังกัด ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการชมรมในปีนั้น

92.6 หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายที่ชมรมนั้นสังกัดมอบหมาย

ส่วนที่ 9 การเลือกตั้ง

ข้อ 93. การเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ของสโมสรให้กระทำดังนี้

93.1 คณะกรรมการบริหาร

93.1.1 นายกสโมสร อุปนายก เภรัญญิก เลขานุการ ประธานฝ่ายวิชาการ ประธานฝ่ายกีฬา ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม และประธานฝ่ายนิสิตสัมพันธ์ ให้เลือกตั้งโดยตรงจากนิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

93.1.2 หัวหน้านิสิตแต่ละคณะ ให้เลือกตั้งโดยตรงจากนิสิตในคณะนั้นๆ

93.2 เจ้าหน้าที่สโมสร ให้เลือกตั้งโดยคณะกรรมการบริหาร

93.3 คณะกรรมการฝ่าย

93.3.1 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการฝ่ายกีฬา คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาสังคม และบำเพ็ญประโยชน์ และคณะกรรมการฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม ให้ประธานฝ่ายเป็นประธานกรรมการ และประธานชมรมเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ส่วนรองประธาน เภรัญญิก และเลขานุการ ให้เลือกโดยประธานฝ่าย และประธานชมรมในฝ่ายนั้นๆ

93.3.2 คณะกรรมการฝ่ายนิสิตสัมพันธ์ ให้ประธานฝ่ายเป็นประธานกรรมการ ประธานฝ่ายนิสิตสัมพันธ์แต่ละคณะ และประธานชมรมภายในฝ่าย ถ้ามี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ส่วนรองประธาน เภรัญญิก และเลขานุการ ให้เลือกโดยประธานฝ่ายนิสิตสัมพันธ์แต่ละคณะและประธานชมรมภายในฝ่ายถ้ามี

93.4 คณะกรรมการชมรม ให้เลือกตั้งโดยตรงจากสมาชิกชมรมนั้น

ข้อ 94. การเลือกตั้งให้กระทำก่อน30วันนับแต่วันปิดภาคเรียนภาคการศึกษาปลาย เพื่อให้ดำรงตำแหน่งในปีถัดไป

การดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารตามข้อ 93.1.1 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งและกำหนดรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับ

94.1 วัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง

94.2 การสมัครรับเลือกตั้ง

94.3 การตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

94.4 วิธีดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 95. การเลือกตั้งหัวหน้านิสิตและคณะต่างๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบและข้อบังคับของแต่ละคณะ ซึ่งให้มีได้โดยไม่ขัดแย้งต่อระเบียบนี้

ข้อ 96. ผู้สมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งในองค์การบริหาร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

96.1 เป็นสมาชิกสามัญของสโมสร

96.2 ไม่เป็นนิสิตสภาพวิยาทัศน์

96.3 ไม่เป็นนิสิตที่เคยถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติสะสมตั้งแต่ยี่สิบคะแนนขึ้นไป

ส่วนที่ 10

คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหาร

- ข้อ 97. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหาร ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 97.1 เป็นสมาชิกสามัญของสโมสร
 - 97.2 ไม่เป็นนิสิตสหภาพวิทยาทัศน์
 - 97.3 ไม่เป็นนิสิตที่ถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติสะสมตั้งแต่ยี่สิบคะแนนขึ้นไป
 - 97.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสภานิสิต
 - 97.5 ต้องไม่ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารมากกว่าหนึ่งตำแหน่งในวาระเดียวกัน นายกสโมสรจะดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียวเท่านั้น

ส่วนที่ 11

การแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่ง

- ข้อ 98. ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง เสนอรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้ง และให้ฝ่ายกิจการนิสิตเสนอต่ออธิการบดีเพื่อประกาศแต่งตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือกตั้ง
- ข้อ 99. ให้กรรมการและเจ้าหน้าที่สโมสรดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ 1 เมษายน และสิ้นสุดลงในวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป
- ข้อ 100. ให้กรรมการและเจ้าหน้าที่สโมสรทุกคนมอบงานในความรับผิดชอบของตนให้แก่กรรมการ และเจ้าหน้าที่สโมสรคนใหม่เมื่อพ้นจากตำแหน่ง

ส่วนที่ 12

การพ้นจากตำแหน่ง

- ข้อ 101. ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารต้องพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังนี้
- 101.1 ถึงคราวออกตามวาระ
 - 101.2 ตาย
 - 101.3 ลาออก
 - 101.4 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 97
- ข้อ 102. คณะกรรมการบริหารยกเว้นหัวหน้านิสิตต่างๆ ต้องพ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ถูกลดตามความในข้อ 16
- ข้อ 103. เมื่อคณะกรรมการบริหารถูกลดตามข้อ 101 แล้ว ให้ดำเนินการเลือกตั้งใหม่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารถูกลด เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือเพียงไม่เกินหกสิบวัน
- ในกรณีวันที่คณะกรรมการบริหารถูกลดอยู่ในช่วงเวลาสี่สัปดาห์ก่อนปิดเรียนภาคการศึกษาต้น ให้เลื่อนการเลือกตั้งออกไปเป็นภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดเรียนภาคการศึกษาปลาย
- ให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารชุดใหม่เริ่มตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งและอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารชุดเดิมที่เหลืออยู่

ข้อ 104. ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารต้องพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 102 ให้เจ้าหน้าที่สโมสรพ้นจากตำแหน่งด้วย

ส่วนที่ 13 การเลือกตั้งซ่อม

ข้อ 105. ถ้าตำแหน่งกรรมการในองค์การบริหารว่างลงตามข้อ 101 ให้ดำเนินการเลือกตั้งซ่อมกรรมการตำแหน่งนั้นภายในสามสิบวัน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือเพียงไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีวันที่ตำแหน่งของกรรมการในองค์การบริหารว่างลงอยู่ในช่วงเวลาสี่สิบห้าวันก่อนวันเปิดเรียนภาคการศึกษา ให้เลื่อนการเลือกตั้งซ่อมออกไปเป็นภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดเรียนภาคการศึกษาปลายถัดไป

ให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการในองค์การบริหารที่เลือกตั้งซ่อม เริ่มตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้ง และสิ้นสุดลงตามวาระของกรรมการองค์การบริหารในปีนั้น

ข้อ 106. ให้นำความในข้อ 93 ข้อ 94 ข้อ 95 และข้อ 97 มาใช้กับการเลือกตั้งซ่อมและการแต่งตั้ง

หมวดที่ 8 การเงินและการงบประมาณของสโมสร

ข้อ 107. การเงินและการงบประมาณของสโมสร ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 9 การดำเนินงานกิจกรรมนิตภายในคณะ

ข้อ 108. การดำเนินงานกิจกรรมนิตภายในคณะ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ

ข้อ 109. การจัดกิจกรรมนิตภายในคณะ ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการนิตคณะนั้นๆ

ข้อ 110. กรรมการนิตแต่ละคณะ จะต้องดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เป็นกิจกรรมของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานสโมสร

ข้อ 111. การดำเนินกิจกรรมนิตภายในคณะ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของคณะซึ่งให้มีได้โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 112. ให้คณะกรรมการสโมสรนิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามระเบียบว่าด้วย สโมสรนิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยซึ่งใช้อยู่ในวันก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ คงดำเนินงานต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่ในขณะที่ได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้ง แล้วแต่กรณีจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2529

(ศาสตราจารย์ ดร. บุญรอด บิณฑสันต์)
นายกสภามหาวิทยาลัย

**ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและการเบิกจ่ายรายได้ของสโมสรนิสิต พ.ศ. 2547**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงิน การงบประมาณและการเบิกจ่ายรายได้ของสโมสรนิสิต พ.ศ. 2530

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2522 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 655 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2547 จึงให้มีระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงิน การงบประมาณและการเบิกจ่ายรายได้ของสโมสรนิสิต พ.ศ. 2547”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงิน การงบประมาณและการเบิกจ่ายรายได้ของสโมสรนิสิต พ.ศ. 2530

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในเรื่องนี้ หรือที่มีข้อความซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
“สโมสรนิสิต”	หมายถึง	สโมสรนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยซึ่งประกอบด้วย สภานิสิต องค์การบริหาร ชมรมสังกัดองค์การบริหาร
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารขององค์การบริหารสโมสรนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
“ชมรม”	หมายถึง	ชมรมที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งขึ้น สังกัดองค์การบริหาร
“รองอธิการบดี”	หมายถึง	บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเพื่อปฏิบัติ หน้าที่ดูแลงานด้านกิจการนิสิต
“โครงการ”	หมายถึง	กิจกรรมที่เสนอดำเนินการโดยสโมสรนิสิต ซึ่งได้รับ การอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
“เจ้าของรายได้”	หมายถึง	สโมสรนิสิต
“เจ้าของงบประมาณ”	หมายถึง	สโมสรนิสิตที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายแล้ว
“บัญชีสโมสรนิสิต”	หมายถึง	บัญชีดำเนินการสโมสรนิสิตและเงินทุนสโมสรนิสิต

ข้อ 5. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด 1

ประเภท ที่มา และการใช้เงินประเภทต่างๆของสโมสรนิสิต

ข้อ 6. ประเภทเงินต่างๆของสโมสรนิสิต

- 6.1 เงินงบประมาณสโมสรนิสิต
- 6.2 เงินทุนสโมสรนิสิต
- 6.3 เงินทุนสำรองสโมสรนิสิต
- 6.4 เงินรายได้อื่น

ข้อ 7. ที่มาของเงินประเภทต่างๆ

7.1 เงินงบประมาณสโมสรนิสิต เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากค่าเล่าเรียนให้เป็นเงินสนับสนุนกิจกรรมนิสิตส่วนของสโมสรนิสิตร้อยละ 95 ของเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรมาให้ในแต่ละปีการศึกษา

7.2 เงินทุนสโมสรนิสิต ได้จากเงินเหลือจ่ายตามข้อ 7.1 สะสมไว้ในแต่ละปีการศึกษา

7.3 เงินทุนสำรองสโมสรนิสิต เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากค่าเล่าเรียน ให้เป็นเงินทุนสำรองสโมสรนิสิตร้อยละ 5 ของเงินมหาวิทยาลัยจัดสรรมาให้ในแต่ละปีการศึกษา

7.4 เงินรายได้อื่น ได้จากเงินที่มีผู้บริจาคเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค เงินรายได้จากการจัดงาน หรือเงินรายได้พิเศษของสโมสรนิสิต

ข้อ 8. การใช้เงินประเภทต่างๆ

8.1 เงินงบประมาณสโมสรนิสิต ให้ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานประจำปีของสโมสรนิสิต รวมทั้งใช้จ่ายสำหรับโครงการที่ดำเนินการจัดขึ้นโดยเหตุผลความจำเป็นตามสถานการณ์โดยสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณสโมสรนิสิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกำหนด

8.2 เงินทุนสโมสรนิสิตให้ใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีแผนการจัดซื้อประจำปีและสำหรับการซ่อมแซมครุภัณฑ์

8.3 เงินทุนสำรองสโมสรนิสิต ให้ใช้จ่ายเพื่ออุดหนุนกิจกรรมของสโมสรนิสิต กรณีที่เงินงบประมาณสโมสรไม่มีพอที่จะนำมาใช้ได้แล้ว

8.4 เงินรายได้อื่น ให้ใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือตามวัตถุประสงค์ของการจัดหารายได้นั้น ในกรณีที่ไม่กำหนดไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะให้เจ้าของรายได้กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายเงินนั้นได้

หมวด 2

วิธีการงบประมาณ

ข้อ 9. การจัดทำงบประมาณเงินงบประมาณสโมสรนิสิตและเงินทุนสโมสรนิสิต ให้กำหนดเป็นรายปีระหว่างวันที่ 1 เมษายนของปีปฏิทินหนึ่ง ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของอีกปีปฏิทินหนึ่ง โดยการจัดทำงบประมาณต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายที่สโมสรนิสิตกำหนดไว้

ข้อ 10. การทำงานงบประมาณเงินงบประมาณสโมสรนิสิตและงบบุณสโมสรนิสิต ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาครั้งก่อนเบื้องต้น เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วให้นายกองคการบริหารสโมสรนิสิตนำเสนอ

สถานีสิตเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นงบประมาณประจำปีการศึกษานั้น และให้นำเสนอรองอธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ 11. ในกรณีที่เจ้าของงบประมาณเปลี่ยนแปลงโครงการหรือรายการในงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายจ่ายให้แล้วตามข้อ 10 ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณา เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วให้นายกองคการ บริหารสโมสรนิสิตนำเสนอสถานีสิตเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายได้และแจ้งรองอธิการบดีเพื่อทราบ

หมวด 3

การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่งเงิน

ข้อ 12. เงินรายได้จากการจัดเก็บค่าเล่าเรียนให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดเก็บ และจัดสรรให้เป็นเงินสนับสนุนกิจกรรมสโมสรนิสิต

ข้อ 13. เงินรายได้อื่น เงินบริจาคหรือเงินจากการจัดกิจกรรมของสโมสรนิสิต ให้เจ้าของรายได้เป็นผู้จัดเก็บ

ข้อ 14. การรับเงินรายได้ทุกประเภททุกจำนวนจะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานโดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินและมีสำเนาติดไว้กับต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกำหนด จะต้องมีเล่มที่และเลขที่เรียงลำดับไว้ทุกฉบับ โดยมีทะเบียนคุมใบเสร็จรับ และให้มีหลักฐานการเบิกและจ่ายใบเสร็จรับเงิน

ในกรณีที่รับเงินประเภทย่อย จะใช้เอกสารอื่นแทนใบเสร็จรับเงินตามวรรคสองก็ได้ แต่ต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้

ข้อ 15. เงินรายได้ที่ได้รับบริจาคในนามมหาวิทยาลัยให้นำส่งมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าบัญชีกองทุนเพื่อกิจการนิสิต ทั้งนี้จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้

ข้อ 16. เงินรายได้อื่น ให้เจ้าของรายได้จัดเก็บและนำฝากในบัญชีของเจ้าของรายได้ ไว้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด 4

การส่งจ่ายเงิน

ข้อ 17. รายได้ประเภทข้อ 6.1 ข้อ 6.2 ให้รองอธิการบดีมีอำนาจในการส่งจ่ายเงิน

ข้อ 18. รายได้ประเภทข้อ 6.3 ให้อธิการบดีมีอำนาจในการส่งจ่ายเงิน

ข้อ 19. รายได้ประเภทข้อ 6.4 ให้เจ้าของรายได้มีอำนาจส่งจ่ายเงิน ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด 5

การเบิกจ่ายเงินและการรักษาเงิน

ข้อ 20. เงินงบดำเนินการสโมสรนิสิต ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายเก็บรักษาโดยนำฝากเงินไว้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ข้อ 21. เงินทุนสโมสรรณิสิตให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายเก็บรักษาโดยนำฝากเงินไว้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ 22. เงินทุนสำรองสโมสรรณิสิต ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้เก็บรักษาโดยนำเข้ากองทุนเพื่อกิจการนิสิต (บัญชีเงินรับฝาก เงินทุนสำรองสโมสรรณิสิต)

ข้อ 23. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการสโมสรรณิสิต ให้ถือปฏิบัติดังนี้

23.1 งบประมาณทุกโครงการที่จะขอเบิกจ่ายเงิน จะต้องเป็นงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากสภานิสิตเรียบร้อยแล้ว

23.2 งบประมาณที่ยังไม่ผ่านการอนุมัติจากสภานิสิต ให้เจ้าของงบประมาณเสนอขอเบิกเงินเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณที่เสนอขอไว้

23.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เสนอขออนุมัติเบิกแต่ละโครงการ โดยโครงการนั้นจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยรองอธิการบดี

23.4 โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วให้เหรียญกษาปณ์ของเจ้าของงบประมาณติดต่อขอรับใบเบิกเงินจากเหรียญกษาปณ์ของคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบก่อน แล้วเหรียญกษาปณ์ของคณะกรรมการบริหารจึงวางฎีกาเบิกเงินให้ และให้นำฎีกาเสนอเบิกเงินได้ที่มหาวิทยาลัย

ข้อ 24. การเบิกเงินจากบัญชีสโมสรรณิสิต ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย 2 ใน 3 คน เป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกัน ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ข้อ 25. การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีรายได้อื่น ตามข้อ 6.4 ให้เจ้าของรายได้ อาจารย์ที่ปรึกษาของหน่วยงานนั้นๆ มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายร่วมกัน

ข้อ 26. เมื่อดำเนินการโครงการหนึ่งๆ เสร็จสิ้นแล้ว เจ้าของงบประมาณจะต้องสรุปผลการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งนำส่งหลักฐานการใช้จ่ายต่อเหรียญกษาปณ์ของคณะกรรมการบริหารให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่โครงการเสร็จสิ้นลง หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลา ให้เหรียญกษาปณ์ของคณะกรรมการบริหาร ระวังการเบิกจ่ายโครงการต่อไปได้ เว้นแต่ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมโครงการถัดมามีช่วงเวลาห่างจากโครงการก่อนไม่ถึง 2 สัปดาห์ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของเหรียญกษาปณ์ของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 27. การนำส่งหลักฐานการใช้จ่ายจะต้องเป็นไปตามรายการ และจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 28. หลักฐานที่นำมาใช้ในการเบิกจ่ายจะต้องเป็นใบสำคัญคู่จ่ายซึ่งเป็นใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด หรือใบสำคัญรับเงิน และต้องมีลายเซ็นเหรียญกษาปณ์ของเจ้าของงบประมาณลงนามรับรองการใช้จ่ายในใบสำคัญคู่จ่ายทุกฉบับ

การจ่ายเงินซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินใช้ใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และต้องมีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองการใช้จ่ายในการรับรองการจ่ายเงินนั้น

ข้อ 29. กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายในแต่ละโครงการ ให้เจ้าของงบประมาณนำส่งคืนเงินพร้อมกับหลักฐานการเบิกจ่ายต่อเหรียญกษาปณ์ของคณะกรรมการบริหาร และให้เหรียญกษาปณ์ของคณะกรรมการบริหารนำส่งเงินเข้าบัญชีสโมสรรณิสิตภายใน 1 เดือน นับแต่เสร็จสิ้นโครงการ

หมวดที่ 6 การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 30. การทำบัญชีให้จัดทำบัญชีโดยใช้หลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

ข้อ 31. การทำรายงานการเงิน ให้เหรียญกษาปณ์ของคณะกรรมการบริหารจัดการทำโดยแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน โดยถูกต้องตามความเป็นจริง และตามหลักการบัญชี โดยให้จัดทำรายงานการเงินเสนอมหาวิทยาลัยเป็น 2 ช่วงในปีการศึกษา

ช่วงแรก ให้เหรียญกษาปณ์ของหน่วยงานสโมสรนิสิตจัดทำงบการเงินครึ่งปีแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงินของหน่วยงานเสนอเหรียญกษาปณ์ของคณะกรรมการบริหาร เพื่อรวบรวมและจัดทำงบการเงินครึ่งปีของสโมสรนิสิตเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบภายใน 30 วันนับแต่วันปิดเรียนภาคการศึกษาต้น

ช่วงหลัง ให้เหรียญกษาปณ์ของหน่วยงานของสโมสรนิสิตจัดทำงบประจำปีแสดงฐานะการเงิน และการรับ-จ่ายเงินของหน่วยงานเสนอเหรียญกษาปณ์ของคณะกรรมการบริหาร เพื่อรวบรวมและจัดทำงบการเงินประจำปีของสโมสรนิสิตเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบภายใน 30 วันนับแต่วันปิดเรียนภาคการศึกษาปลาย

หมวด 7 การตรวจสอบบัญชี

ข้อ 32. ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีการเงินทุกประเภทของสโมสรนิสิต และทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการจัดวางระบบบัญชี ตลอดจนตรวจสอบงบการเงินครึ่งปีและงบการเงินประจำปีของสโมสรนิสิต และรายงานการตรวจสอบเสนอรองอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2547

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)
นายกสภามหาวิทยาลัย

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่องเกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ พ.ศ. 2550

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ต่างๆ เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ในเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2524

ที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 23/2550 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2550 จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ พ.ศ.2550”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ พ.ศ.2544

3.2 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3.3 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ อาคารอักษรศาสตร์ 1 พ.ศ.2545

3.4 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์และอัตราราคารจัดเก็บเงินค่าใช้สถานที่ อาคารมหิตลathiเบศร อาคารจุฬาพัฒนา 2,4 และ 5 พ.ศ.2549

ข้อ 4. ในประกาศนี้

“หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย คณะสถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น สภาคณาจารย์ สโมสรอาจารย์ สมาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานที่มีใช้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเว้นแต่กรณีของการใช้เรือนไทยแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ความหมายเฉพาะหน่วยงานราชการภายนอก หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานองค์การของรัฐอื่นๆเท่านั้น

“สถานที่” หมายความว่า หอประชุมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาคารประชาธิปไตย-รำไพพรรณี อาคารสถาบัน 3 ศาลาพระเกี้ยว เรือนจุฬานฤมิต อาคารมหาจุฬาลงกรณ์ อาคารเปรมบุรฉัตร อารามมหิตลathiเบศร อาคารวิทย์พัฒนา อาคารพินิตประชานาถ อาคารจุฬาพัฒนา 2, 4, 5 อาคารบรมราชกุมารี และเรือนไทย

ข้อ 5. การใช้สถานที่ให้อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับการเรียนการสอน ประชุมอบรมสัมมนา จัดงานเลี้ยงรับรองหรือสังสรรค์ จัดนิทรรศการ ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและให้อยู่ในขอบเขตที่สอดคล้องต่อบรรยากาศทางวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. หน่วยงานหรือบุคคลที่ขอใช้สถานที่มีดังนี้

6.1 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

6.2 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก

6.3 หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้สถานที่ตามความเหมาะสมและเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 7. ผู้ขอใช้สถานที่ที่จะต้องชำระค่าใช้สถานที่ ได้แก่ ค่าบำรุง ค่าใช้เครื่องปรับอากาศ (ในกรณีที่มีได้รวมอยู่ในค่าบำรุง) ค่าสาธารณูปโภค ค่าประกันความเสียหายและค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามบัญชีอัตราการจัดเก็บทั่วยุทธศาสตร์นี้

มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันความเสียหายให้แก่ผู้ขอใช้สถานที่ทั้งหมดในกรณีที่ไม่มีวามเสียหายเกิดขึ้นกับสถานที่หรือเฉพาะส่วนที่เสียหายจากการหักออกจากค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีที่ความเสียหายเกิดขึ้นกับสถานที่ ทั้งนี้ ในกรณีที่เงินค่าประกันความเสียหายไม่เพียงพอต่อการชดค่าเสียหาย ผู้ขอใช้สถานที่ต้องชำระค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยเพิ่มเติมภายใน 7 วัน นับแต่ผู้ขอใช้สถานที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่มีการใช้สถานที่นอกเหนือจากประกาศให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราการจัดเก็บตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป

อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย อาจพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนอัตราการจัดเก็บดังกล่าวได้โดยพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 8. ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้สถานที่

8.1 ผู้ขอใช้สถานที่ต้องปฏิบัติตามแบบการขอใช้สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.2 ผู้ขอใช้สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่แล้วแต่การใช้ไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือใช้ในทางที่ไม่สมควร อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย จะสั่งระงับการใช้สถานที่ได้ทันที

8.3 ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินภายในและภายนอกสถานที่และจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่งต่างหากจากค่าใช้สถานที่

8.4 เมื่อผู้ขอใช้สถานที่ได้รับอนุญาตแล้วจะต้องชำระเงินค่าใช้สถานที่ตามข้อ 7 ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนการใช้สถานที่โดยมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน และถ้าผู้ขอใช้สถานที่ไม่มาใช้สถานที่ไม่ว่ากรณีใดๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าใช้สถานที่ให้

ในกรณีที่ผู้ขอใช้สถานที่เป็นหน่วยงานภายนอก ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องชำระเฉพาะค่าบำรุงจำนวน ร้อยละ 20 ของค่าบำรุงทั้งหมดเพื่อเป็นเงินมัดจำ โดยจะต้องชำระภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับอนุญาตโดยมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน และถ้าผู้ขอใช้สถานที่ไม่มาใช้สถานที่ไม่ว่ากรณีใดๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงให้ และให้ผู้ขอใช้สถานที่ชำระส่วนที่เหลือไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนใช้สถานที่ โดยมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน และถ้าผู้ขอใช้ไม่มาใช้สถานที่ไม่ว่ากรณีใดๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าใช้สถานที่ให้

ข้อ 9. การจัดเก็บรายได้และการนำส่ง ให้ปฏิบัติตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยหรืออนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 11. สำหรับหลักสูตรที่มีการบริหารจัดการเป็นพิเศษ และได้รับอนุมัติให้ใช้ห้องเรียนไว้แล้วก่อน
ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้จัดเก็บค่าใช้สถานที่ในอัตราเดิมจนกว่าจะสิ้นปีการศึกษา 2550

ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

(ศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุมณฑา กีระนันท์)

อธิการบดี

หมายเลขโทรศัพท์สำคัญที่ควรทราบ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	โทร 02-2150871-3
สำนักบริหารกิจการนิสิต	โทร 02-2187052
สำนักบริหารระบบกายภาพ	โทร 02-2180111
ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรแห่งจุฬาฯ	โทร 02-2183570
สำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ	โทร 02-2183331-5
กลุ่มภารกิจสารนิเทศ ศูนย์สื่อสารองค์กร	โทร 02-2183364
กลุ่มภารกิจสื่อสารนานาชาติ ศูนย์สื่อสารองค์กร	โทร 02-2183280
สำนักงานการทะเบียน	โทร 02-2180003-16
สถานีวิทยุแห่งจุฬาฯ	โทร 02-2183975
ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาฯ	โทร 02-2182874-7
หอประวัติจุฬาฯ	โทร 02-2187097-8
หอพักนิสิต	โทร 02-2183642-3
กลุ่มภารกิจยานพาหนะ	โทร 02-2183688
โรงพิมพ์แห่งจุฬาฯ	โทร 02-2183560
สโมสรนิสิต	โทร 02-2187040