

# CUSERV Manual for officer and student

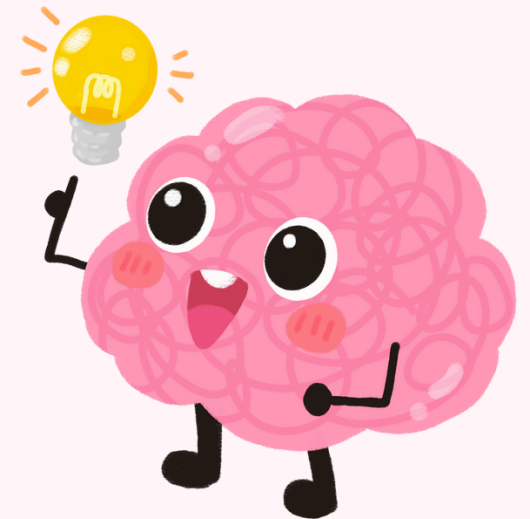
Division of Scholarships and Student Service  
Office of Student Affairs

# CUSERV Manual



What is CUSERV?

CUSERV is designed to offer students quick and convenient services.

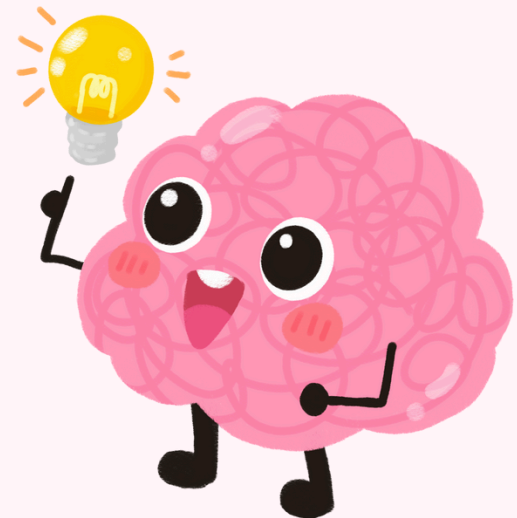


# CUSERV Manual



What services are available on CUSERV?

- Accident insurance claim
- Health Insurance for Foreigner Student



# CUSERV Manual

1

Open URL : <https://cu-serv.sa.chula.ac.th/login>  
in Google Chrome browser.



Browser only

# CUSERV Manual

2

## Acknowledge and agree to the terms.

CU  
NEX

เปลี่ยนภาษา

Chulalongkorn University cares about the importance of data and respects the personal rights of personnel using the CU NEX application and is focused on maintaining quality and developing so that you will have the best experience.

Having read and understood the CU NEX Privacy Policy ([http://cunex.chula.ac.th/privacy/cunexstaff\\_en.html](http://cunex.chula.ac.th/privacy/cunexstaff_en.html)) completely, you hereby give your consent to allow CU NEX to process your personal data, subject to Chulalongkorn University's management, as follows:


Data from other sources which you provide us for the purpose of identifying you in the use of CU Serv Application

Disclaimer: CU NEX is only a convenient way for you to apply for and/or use this application service. You agree and acknowledge that CU NEX is not affiliated with or responsible for accepting this application including any defects, delays and damages due to this application is unable to provide services or any crash/error/change/cancellation of this application for any reason.

CANCEL

AGREE


© 2025 Copyright Chulalongkorn University



# CUSERV Manual

**3** Log in with Student ID and password of CUNET.

เปลี่ยนภาษา



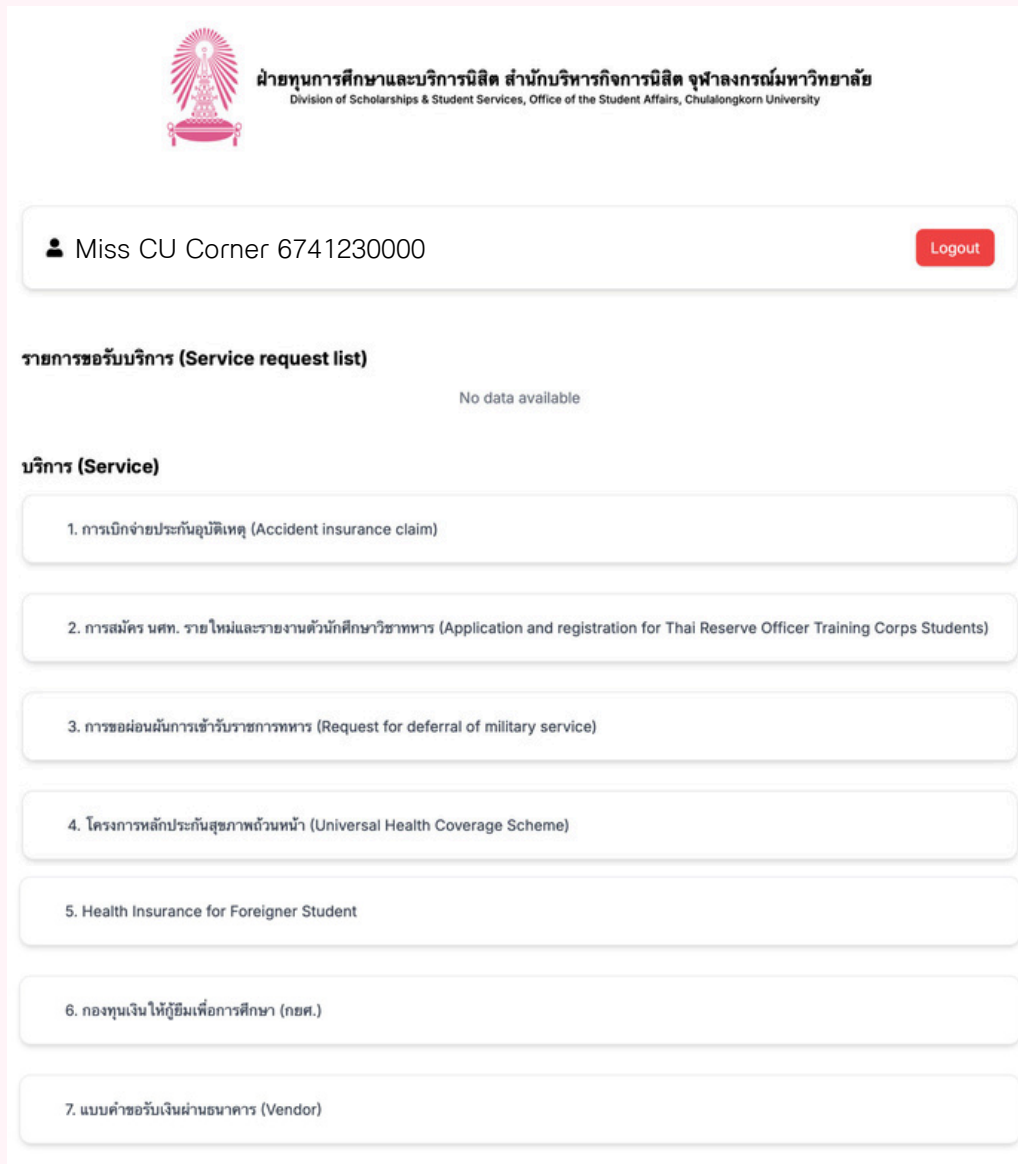
Log in to CUNET Enter your Student ID and Password

LOG IN

CANCEL

© 2025 Copyright Chulalongkorn University

# CUSERV Manual



The screenshot shows the CUSERV web application interface. At the top left is the Chula SA logo. Below it is the header text: "ฝ่ายทุนการศึกษาและบริการนิสิต สำนักบริหารกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" and "Division of Scholarships & Student Services, Office of the Student Affairs, Chulalongkorn University". Below the header is a user profile section showing "Miss CU Corner 6741230000" and a "Logout" button. Below this is a section titled "รายการขอรับบริการ (Service request list)" with the text "No data available". Below this is a section titled "บริการ (Service)" with a list of seven services: 1. การเบิกจ่ายประกันอุบัติเหตุ (Accident insurance claim), 2. การสมัคร นศท. รายใหม่และรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร (Application and registration for Thai Reserve Officer Training Corps Students), 3. การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร (Request for deferral of military service), 4. โครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (Universal Health Coverage Scheme), 5. Health Insurance for Foreigner Student, 6. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.), and 7. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (Vendor).

4

- Please select a service from the menu.
- Your service requests will be shown here once you fill out a form or book an appointment.

# CUSERV Manual

5

Your service request status will appear in blue text below. After your appointment is confirmed, it will change to 'Waiting for Service'.

Miss CU Corner 6741230000

Logout

## รายการขอรับบริการ (Service request list)

1. การเบิกจ่ายประกันอุบัติเหตุ  
อาคารจุลจักรพงษ์ ชั้น 2  
(CHULACHAKRAPONG BUILDING, 2nd Floor)  
รอจองคิว (waiting to book)

Edit form

Schedule

Cancel

2. การเบิกจ่ายประกันอุบัติเหตุ  
อาคารจุลจักรพงษ์ ชั้น 2  
(CHULACHAKRAPONG BUILDING, 2nd Floor)  
รอจองคิว (waiting to book)

Edit form

Schedule

Cancel

On the right of each item includes:

- Edit form
- Schedule
- Cancel
- If you have no booking, your status is **'Waiting to Book'** with 3 available buttons.
- Check service status in your service request list.
- The status will update if officer reviews your documents and requires changes.




# Select Service

- Accident insurance claim [Click Here](#)
- Health Insurance for Foreigner Student [Click Here](#)

# Example of how to fill out an Accident Insurance Claim Form

1

 ฝ่ายทุนการศึกษาและบริการนิสิต สำนักบริหารกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
Department of Scholarships & Student Services, Office of the Student Affairs, Chulalongkorn University  
การเบิกจ่ายประกันอุบัติเหตุ  
Accident insurance claim

**ข้อมูลส่วนตัว (Personal & contact information)**

ชื่อและนามสกุล (Fullname) : Miss CU Corner รหัสนิสิต (Student ID) : 6741230000

คณะ (Faculty) : Faculty of aespa

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone number) : 0814533233 อีเมล (Email) : xxxxx@student.chula.ac.th

ศึกษาในระดับ (Degree) : Undergraduate ชั้นปีที่ (Academic year) : 2

**ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุและการรักษาพยาบาล (Accident & treatment details)**

เหตุการณ์ซึ่งเกิดอุบัติเหตุ (Cause of accident) : Falling from the stair (Describe the accident according to the medical certificate.) อาการบาดเจ็บ (Description of injury) : Left ankle ligaments and peroneal tendon injury (Describe the accident according to the medical certificate.)

\* โปรดระบุตามใบรับรองแพทย์ (Please specify according to the doctor's certificate)

วันที่เกิดอุบัติเหตุ (Date of accident) : 14 ก.ค. 68 เวลาเกิดอุบัติเหตุ (Time of accident) : 12.00 น.

สถานที่เกิดอุบัติเหตุ (Place of accident) : Kwangya building รายละเอียดที่เกิดอุบัติเหตุ (Specify the place of accident) : The stair in front of Kwangya building

\* หากเกิดในมหาวิทยาลัย ระบุคณะ/อาคาร/สถานที่ (If on university, specify faculty/building/place of accident)

**สถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา (Place of Treatments)**

\* หากเข้ารับที่ 2 ที่ ให้กรอก 2 ที่แรก (If more than 2 places, list the first 2 places)

1. ชื่อสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา (Name of Medical Institution) : KING CHULALONGKORN MEMORIAL HOSPITAL ประเภทสถานพยาบาล (Type of hospital) : Public Hospital

2. ชื่อสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา (Name of Medical Institution) : ประเภทสถานพยาบาล (Type of hospital) :

ค่ารักษาพยาบาลรวมสุทธิ (Net of medical fee total amount)  
ตัวเลข (in numbers) : 12,700

Back If treated at two hospitals, enter information for both. Check data

Personal & contact Information

Describe the accident  
according to the medical  
certificate.

Fill in the hospital name and  
the total amount, then click  
'Check Data'.

## Example of how to fill out an Accident Insurance Claim Form

Download เอกสาร และโปรดเตรียมเอกสารดังนี้

Please download and prepare the following documents to submit to the staff

1. Download เอกสารได้ที่นี่  
[Download](#)
2. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (Original medical certificate)
3. ใบเสร็จฉบับจริง (Original receipt)
4. รายการยา/รายละเอียดค่ารักษาพยาบาล (List of medicines and medical expenses details)
5. สำเนานำบัญชีธนาคารแบบออมทรัพย์ของนิติบุคคล (Bank account copy)

☒ จัดเตรียมเอกสารตามข้อมูลข้างต้น (Prepare the above documents)

☒ ดาวน์โหลดไฟล์และตรวจสอบข้อมูลแล้ว (Download the file and verify the information)

[Back](#) [Book queue](#)

- After completing the information, the system will generate a form. Click **'Download'** to get the file.
- Print and verify the form, and prepare documents number 2-5.
- Click the **'Book Queue'** button.
- Then, submit your documents in person at CU Student Corner, 2nd Floor, Chula Chakrabongse Building.

# Example of how to fill out an Accident Insurance Claim Form

**จองคิวเข้ารับบริการ (Reservation)**

Miss CU Corner  
6741230000

เลือกวันเข้ารับบริการ  
(Select a date)

08/04/2025 09/04/2025 10/04/2025 11/04/2025

ช่วงเช้า (Morning) ช่วงบ่าย (Afternoon)

13:00-13:30 13:30-14:00  
14:00-14:30 14:30-15:00  
15:00-15:30 15:30-16:00  
16:00-16:30 16.30-17.00

วันที่เข้ารับบริการ  
(Service appointment date)  
11/04/2025


ช่วงเวลา  
(Time)  
15:00-15:30

อาคารจุลจักรพงษ์ ชั้น 2  
(CHULACHAKRAPONG BUILDING,  
2nd Floor )

Back to home Confirm booking

- The system will take you to the Reservation page.
- Select date & time, then click **‘Confirm Booking’**. Do not close the page after confirming.
- Wait for the **‘Booking Successful’** message to appear.
- Bookings are first come, first served. If the time slot you choose is full, the system will ask you to book a new one.

# Example of how to fill out the Health Insurance Claim Form

 ฝ่ายทุนการศึกษาและบริการนิสิต สำนักบริหารกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
Division of Scholarships & Student Services, Office of the Student Affairs, Chulalongkorn University  
**Group Health Insurance Claim Form**

1 This service covers illnesses only. For accidents, please use the accident insurance claim service. [Click Here!](#)

**1 Personal information**

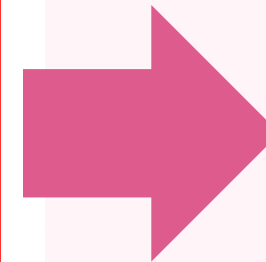
Prefix: Miss, Name: CU, Surname: Corner  
Student ID: 6741230000, Mobile phone number: 0814533233  
Email address: xxxxxx@student.chula.ac.th

**2 Treatment details**

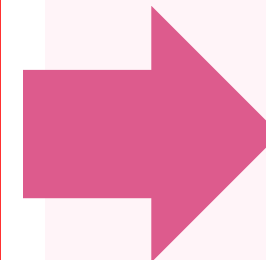
Place of treatment: Phyathai 1 Hospital, Place of treatment 2 (Optional): Hospital / Clinic Name (Optional)  
Description of illness: Description of illness  
Type of treatment: IPD/OPD, Total Medical Fees (Baht): 1,270

\*Access to policy benefit details is available at <https://www.sa.chula.ac.th>

Back Check data



Personal & contact  
Information



Treatment details

# Example of how to fill out the Health Insurance Claim Form

Type of treatment	Total Medical Fees (Bath)
Inpatient (IPD)	1250.50
Date of Admission	Date of Discharge
23/06/2025	30/06/2025

Type of treatment	Total Medical Fees (Bath)
Outpatient (OPD)	1250.50
Date of Treatment	
24/06/2025	-
25/06/2025	
26/06/2025	
30/06/2025	
01/07/2025	

Please fill in the treatment details, treatment date, and the receipt amount.

# Example of how to fill out the Health Insurance Claim Form

โปรดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้  
Please prepare the following documents

1. Download the claim form  
[Download](#)
2. Medical certificate
3. Original receipt
4. List of medicines and medical expenses details
5. Copy of bank account passbook

☒ Prepare the above documents    ☒ Download the file and verify the information

[Back](#) [Book queue](#)

- After completing the information, the system will generate a form. Click **‘Download’** to get the file.
- Print and verify the form, and prepare documents number 2-5.
- Click the **‘Book Queue’** button.
- Then, submit your documents in person at CU Student Corner, 2nd Floor, Chula Chakrabongse Building.